

Принято:
Протокол педагогического совета
от 27.08.2021 года № 15
Председатель Мед А.Г.Медведева

Утверждено
Приказ от 27.08.2021 года № 248
Директор школы А.М.Шушков



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (воспитателя ДОУ) (далее Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", "Уставом МБОУ «Подболотная СОШ», основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов Структурного подразделения «Группы дошкольного образования» (далее СП ГДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подболотная средняя общеобразовательная школа» (далее ОО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДОУ, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ОО.

1.4. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ООП ДОУ, реализуемой ОО применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы СП ГДО, разрабатывается всеми педагогами СП ГДО и включает обеспечение развития личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности.

1.6. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.
- 1.8. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в СП ГДО ОО.
- 1.9. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.
- 1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны ответственного за организацию работы СП ГДО ОО.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям СП ГДО ОО (особенности развития детей, формирования возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Функции рабочей программы:

- Нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для исполнения, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы;
- Информационная – рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы;
- Методическая – рабочая программа определяет пути достижения планируемых результатов освоения ООП ДОУ, используемые методы, образовательные технологии;
- Организационная – рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

2.3. **Задачи рабочей программы**

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей и воспитанников СП ГДО в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- Конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- Определяет объём и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники СП ГДО ОО.
- Оптимально распределяет учебное время по темам;
- Способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- Отражает специфику региона РФ;
- Применяет современные образовательные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками СП ГДО, принципам, заложенным во ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога СП ГДО являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом СП ГДО в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников СП ГДО.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов СП ГДО. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете ОО и утверждено приказом директора ОО.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в группе СП ГДО.

1.3. Перспективный план

2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры в определенных возрастах)

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

1. Описание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:

1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:

2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2.3. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- возрастную категорию воспитанников СП ГДО, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;

• год составления рабочей программы.

5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)

5.2.1. Пояснительная записка рабочей программы должна содержать:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;
- обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников СП ГДО, для которых предназначено содержание данной программы.

5.2.2. В Пояснительной записке программы необходимо обозначить:

- исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками СП ГДО содержания рабочей учебной программы;
- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);
- наметить цель и задачи рабочей программы;

5.2.3. Следует также указать:

- временную продолжительность реализации рабочей программы;

- условия для реализации программы;
- особенности организации педагогического процесса;
- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;
- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками СП ГДО.

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

5.2.6. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДОУ, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала СП ГДО.

5.2.7. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников СП ГДО.

5.2.8. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками СП ГДО содержания рабочей учебной программы.

5.3. Перспективное планирование деятельности

5.3.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками СП ГДО каждой возрастной группы.

5.3.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации рабочей программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания рабочей учебной программы.

5.4. Содержательный раздел (Приложение 3).

5.4.1. Содержательный раздел представлен в табличном варианте, в виде годового еженедельного планирования образовательной деятельности по пяти образовательным областям, которые соответствуют стандарту. Новизна заключается в интеграции тем, видов, форм образовательной деятельности; включением в таблицу перспективного планирования раздела «Накопление (приобретение) опыта детьми дошкольного возраста в разных видах деятельности» инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание пятое) с последовательным определением того, что освоил ребенок в ходе каждого занятия, каково его индивидуальное развитие в процессе самостоятельного выполнения дидактических заданий, упражнений, игровых действий.

5.4.2. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.4.3. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД.

5.4.4. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Показатели результативности реализации программы (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы воспитанниками СП ГДО).

5.5.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в ООП ДОУ).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога СП ГДО предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу программы представляется нецелесообразным.

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1. Программа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

6.1.1. Текст должен быть структурирован и оформлен в соответствии с существующими требованиями:

- Программа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм; ориентация страницы – книжная,
- размер шрифта 12-14 (Times New Roman);
- интервал – 1,5;
- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами, в средней нижней части колонтитула; первая страница (титальный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине, выравнивание заголовков по левому краю.

В конце заголовка точка не ставится

- Каждая новая глава начинается с новой страницы.
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что единственная иллюстрация и таблица не нумеруются; нумерация иллюстраций и таблиц

допускается над таблицей справа, под иллюстрацией по центру как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-» либо писать «нет», «нет данных»

- Оглавление должно формироваться автоматически (Приложение 5);

- Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс. (Приложение 4)

6.1.2. Общим требованием ко всем программам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста (плагиата) без указания ссылок на источник рабочая программа не утверждается.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ОО.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до начала нового учебного года в указанных возрастных группах в августе.

7.3. Педсовет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ОО.

7.4. Утверждение рабочих программ осуществляется приказом директора ОО до 10 сентября текущего учебного года.

7.5. Оригиналы рабочих программ находятся у воспитателя. В течение учебного года ответственный за организацию работы СП ГДО осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ размещаются на сайте ОО.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития СП ГДО.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники СП ГДО, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ОО.

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников СП ГДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом контроля СП ГДО.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей СП ГДО.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на ответственного за организацию работы СП ГДО.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы хранятся у воспитателей.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ОО.

10.3. Рабочие программы хранятся 1 год после истечения срока их действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о разработке рабочей программы педагога ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОДБОЛОТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Принята:
Протокол педагогического совета
от года №
Председатель _____ А.Г.Медведева

Утверждена:
Приказ от года №
Директор школы _____ А.М.Шушков

***Рабочая программа
для детей _____ лет,
(_____ группа).***

Составлено на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, издание пятое, (Мозаика - Синтез, Москва, 2019), издание шестое, дополненное под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, (Мозаика - Синтез, Москва, 2020)

на 20__ - 20__ учебный год

***воспитатель:
ФИО; кв. категория***

*д.Ляменьга
20__г.*

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

Рабочая программа для детей 3 - 4 лет является общеразвивающей программой, составленной на основе **инновационной программы** дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (издание пятое), Мозаика - Синтез, Москва, 2019.

Программа предусматривает освоение содержания **инновационной программы** дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, дополняет ее и способствует гармоничному социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественному, физическому развитию детей, стимулируя их познавательную мотивацию, творческий потенциал, навыки здорового образа жизни, формирует интерес и ценностное отношение к совместной образовательной деятельности.

Программа составлена с учетом основных требований ФГОС ДО и его образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», где приоритетом является приобретение опыта в разных видах деятельности детей.

В содержании программы отражены единые **принципы ФГОС ДО**, которые направлены:

- на сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека;
- на уважении личности ребенка;
- на построении образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- на поддержку детской инициативы в различных видах деятельности;
- на сотрудничество с семьей;
- на приобщение детей к социокультурным нормам и правилам;
- на формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- на учет этнокультурной ситуации развития детей.

Рабочая программа реализует **принципы и положения инновационной программы** дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (издание пятое):

1. Принцип возрастного соответствия
2. Принцип научной обоснованности и практической применимости
3. Принцип позитивной социализации детей
4. Принцип индивидуализации дошкольного образования
5. Принцип открытости дошкольного образования

Программа опирается на лучшие традиции отечественного дошкольного образования, его фундаментальность: комплексное решение задач по охране жизни и укреплению здоровья детей, всестороннее воспитание и развитие, амплификацию (обогащение) развития на основе организации различных видов детской творческой деятельности.

Особая роль уделяется игровой деятельности как ведущей деятельности в дошкольном детстве (А.Н. Леонтьев, А.В. Запорожец, Д.Б. Эльконин). В Программе учтены принципы Л.С. Выгодского о том, что правильно организованное обучение «ведет» за собой развитие.

Программное психолого-педагогическое сопровождение основано на научной концепции В.В. Давыдова: «... воспитание и психическое развитие не могут выступать как два обособленных, независимых друг от друга процесса, но при этом воспитание служит необходимой и всеобщей формой развития ребенка».

Методологическую основу рабочей программы составляют педагогические научные разработки по интеграции социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической, двигательной деятельности с учетом личностно-ориентированного и индивидуального подхода (В.И. Андреева, В.В. Беловой, К. Ю Белой, В.П. Беспалько, М. А. Васильевой, Н.А. Вераксы, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, Е.Е. Крашенинникова, И.Я. Лернера, И.А. Помораевой, Л. И. Пензулаевой, Т.Ф. Саулиной, О.А. Соломенниковой, С Н. Теплюк, О.А. Шиян).

Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами: законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи", "Уставом МБОУ «Подболотная СОШ», основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Основополагающим компонентом программы является учет **возрастных особенностей детей 3 - 4 лет**. Ребенок 3 - 4 лет ориентируется на требования взрослого. Может (но не всегда) переносить эти требования в разные ситуации. Выделяет несоответствие поведения другому требованиям взрослого. Вежливо обращается к взрослым, здоровается и прощается, говорит «спасибо», «пожалуйста», в меру возможностей самостоятельно одевается, ест и т.п. По указанию взрослого убирает игрушки, доводит не очень интересное дело до конца, выполняет простейшие трудовые действия. По требованию взрослого или по просьбе сверстника может помочь последнему, пожалеть его, поделиться с ним игрушками. По требованию взрослого может сдерживать агрессивные реакции.

Цель: обеспечить оптимальное сочетание классического дошкольного образования и современных образовательных технологий для успешного воспитания и развития детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- формировать простейшие навыки самостоятельности, опрятности, аккуратности;
- расширять ориентировку детей в ближайшем окружении, развивать потребность в речевом общении;
- использовать окружающую обстановку и общение с ребенком для развития его восприятия, внимания, мышления, памяти;
- учить действовать с игрушками, предметами ближайшего окружения в соответствии с их особенностями и назначением, развивать двигательную активность, физические качества, формировать начальные представления о здоровом образе жизни.
- формировать навыки культуры поведения;
- развивать эстетическое восприятие (музыка, картинки, иллюстрации);
- поощрять самостоятельную деятельность детей.

Рабочая программа состоит из трех разделов: целевого, содержательного и организационного.

В **целевом** разделе отражены вопросы целеполагания, постановки задач, основные подходы и принципы личностного развития дошкольников, возрастные особенности, целевые ориентиры программы.

Содержательный раздел представлен в табличном варианте, в виде годового еженедельного планирования образовательной деятельности по пяти образовательным

областям, которые соответствуют стандарту. Формат изложения материала этого раздела представляет вариант нового поколения планирования рабочих программ.

Новизна заключается в интеграции тем, видов, форм образовательной деятельности; включением в таблицу перспективного планирования раздела «Накопление (приобретение) опыта детьми дошкольного возраста в разных видах деятельности» инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание пятое) с последовательным определением того, что освоил ребенок в ходе каждого занятия, каково его индивидуальное развитие в процессе самостоятельного выполнения дидактических заданий, упражнений, игровых действий.

Организационный раздел включает в себя примерную организацию образовательного процесса и методическое обеспечение образовательного процесса.

Результатом реализации рабочей программы являются **целевые ориентиры** (по ФГОС ДО):

- интерес к окружающим предметам, активные действия с предметами;
- эмоциональное вовлечение в действия с игрушками и другими предметами;
- овладение предметными действиями, простейшими навыками самообслуживания;
- владение активной речью (просьба, вопрос);
- стремление к общению со взрослыми;
- проявление интереса к сверстникам и наблюдение за их действиями;
- проявление интереса к стихам, песням, сказкам, рассматривание картинок;
- стремление двигаться под музыку, подпевать песни;
- эмоционально откликаться на произведения искусства;
- развитие крупной моторики.

Ожидаемые образовательные результаты (целевые ориентиры) программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, (издание пятое, издательство Мозаика - Синтез, Москва, 2019, с.28), направленные на обеспечение единства подходов и решения задач воспитания, развития, обучения:

Воспитание

- формирование первичных ценностных представлений.

Развитие

- развитие общих способностей;
- развитие специальных способностей и одаренностей.

Обучение

- усвоение конкретных элементов социального опыта.

2. Содержательный раздел

2.1 Примерный образец работы педагога (воспитателя) по разделу «Утренний круг» (материал составлен с учетом рекомендаций инновационной программы «От рождения до школы» издание пятое, стр. 69 - 70)

Деятельность педагога (воспитателя)	Примерное ежедневное содержание «утреннего круга»
1. Постановка задач, ежедневное планирование совместных дел	<ul style="list-style-type: none"> - организация детей для обсуждения планов совместных дел; - обсуждение событий, мероприятий дня; - обсуждение «мирных» и «научных» проблем; - обсуждение правил поведения
2. Информирование	- сообщение интересной и полезной информации (новые игрушки, книги, день рождения детей)
3. Педагогическая установка по решению проблемной ситуации дня	- обсуждение «проблемной ситуации» (в соответствии с образовательными задачами Программы)
4. Примерное планирование дискуссии в формате развивающего диалога	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение дискуссии в формате развивающего диалога - «открытые» вопросы без готовых ответов - подведение детей к самостоятельному рассуждению
5. Планирование работы по устойчивому формированию детского сообщества	- организация атмосферы дружелюбия, внимания друг к другу в процессе игровой, образовательной деятельности
6. Планирование педагогических действий по элементарным навыкам общения	- учить детей культуре диалога (не перебивать друг друга, слушать друг друга, уважать чужое мнение)
7. Планирование педагогических действий по поддержке детской инициативы (равноправие и инициатива)	- создание условий для поддержки детской инициативы при равных возможностях для самореализации (и тихим, и бойким, и лидерам, и скромным)

Ожидаемый образовательный результат

Основные направления развития ребенка	Ожидаемый образовательный результат
1. Коммуникативное развитие	- развитие навыков общения, умение доброжелательно взаимодействовать со сверстниками, готовность к совместной деятельности, умение вести диалог (слушать собеседника, аргументированно высказывать своё мнение)
2. Когнитивное развитие	- развитие познавательного интереса, умения формулировать свою мысль, ставить задачи, искать пути решения
3. Регуляторное развитие	- развитие умения соблюдать установленные нормы и правила, подчинять свои интересы интересам сообщества, планировать свою и совместную деятельность
4. Навыки, умения, знания	- ознакомление с окружающим миром, развитие речи
5. Развитие детского сообщества	- воспитание взаимной симпатии, дружелюбного отношения детей друг к другу
6. Обеспечение эмоционального комфорта	- создание положительного настроения на день, положительного отношения к детскому саду

2.2 Примерный образец работы педагога (воспитателя) по разделу «Вечерний круг»
(материал составлен с учетом рекомендаций инновационной программы «От рождения до школы», издание пятое, стр. 75 - 76)

Задачи педагога	Примерное ежедневное содержание «вечернего круга»
1. Рефлексия	- вспомнить с детьми прошедший день, всё самое интересное для формирования у детей положительного отношения друг к другу и к детскому саду
2. Обсуждение проблем	- обсудить проблемные ситуации, если в течении дня они возникали, подвести детей к самостоятельному разрешению и урегулированию проблемы - организовать обсуждение планов реализации совместных дел, событий
3. Развивающий диалог	- предложить для обсуждения проблемную ситуацию, интересную детям, в соответствии с образовательными задачами Программы
4. Детское сообщество	- учить детей быть внимательными друг к другу, поддерживать атмосферу дружелюбия, создавать положительный эмоциональный настрой
5. Навыки общения	- учить детей культуре диалога (говорить по очереди, не перебивать, слушать друг друга, уважать чужое мнение)

Ожидаемый образовательный результат

Основные направления развития ребенка	Ожидаемый образовательный результат
1. Коммуникативное развитие	- развитие навыков общения, умение доброжелательно взаимодействовать со сверстниками, готовность к совместной деятельности
2. Когнитивное развитие	- развитие познавательного интереса, умения формулировать свою мысль, ставить задачи, искать пути решения
3. Регуляторное развитие	- развитие умения соблюдать установленные нормы и правила, подчинять свои интересы интересам сообщества, планировать свою и совместную деятельность
4. Навыки, умения, знания	- ознакомление с окружающим миром, развитие речи
5. Развитие детского сообщества	- воспитание взаимной симпатии, дружелюбного отношения детей друг к другу.
6. Обеспечение эмоционального комфорта	- создание хорошего настроения, формирование у детей желания прийти в детский сад на следующий день.

2.3 Примерное планирование образовательной деятельности
2.3.1 Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

Сентябрь

Образовательная область. Цель. Задача.	Тема	Виды и формы совместной образовательной деятельности	Ожидаемые образовательные результаты (целевые ориентиры)
<p>Цель: создание условий для формирования представлений ребенка о себе и близких людях.</p> <p>Задача: формировать представления ребенка о себе и близких людях.</p> <p>Итоговое мероприятие: совместная выставка художественных работ.</p>	<p>«Моя семья» Краткое содержание: - игровая деятельность; - познавательно-исследовательская деятельность; - речевая деятельность; - двигательная деятельность; - художественно – эстетическая деятельность; - продуктивная деятельность; - трудовая деятельность.</p>	<p>Игровая Сюжетные игры: «Семья принимает гостей», «День рождения куклы», «Кукла заболела», «Семья переезжает на новую квартиру (Новоселье)», «Поездка на автобусе», «Непредвиденная ситуация на дороге». Дидактические игры: «Вежливые слова», «Позвони по телефону маме (папе)», «Мой портрет», «Помоги маме (папе)», «Где мы были, что мы видели», «Кому, что нужно для работы?», «Кто, что любит делать?». Игра драматизация: «Наша Маша маленькая», «Почему так?» Коммуникативная Беседа «Моя семья», «Праздники в моей семье», «В нашей семье все трудятся», «Любимые занятия членов нашей семьи». Рассказывание на тему: «Наша дружная семья» (на основе моделирования - опорные схемы, модели). Обсуждение ситуаций «Ты заблудился», «Ребенок разбил любимую мамину вазу, как поступить? (сломав бабушкины очки, размотал бабушкины клубки для вязанья)». Познавательно-исследовательская Экскурсии по детскому саду, по территории детского сада. Наблюдения за сезонными изменениями в природе. Решение проблемных ситуаций: «Бабушка заболела», «Чем я могу помочь маме, папе, сестренке, братику», «Сломано</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ребенок проявляет активность в игровой деятельности; - поддерживает беседу, задает вопросы; - активно включается в процесс обсуждения ситуаций; - может назвать сезонные изменения в природе; - обладает развитой памятью; - может исполнить знакомую песню; - проявляет творчество и самостоятельность в продуктивной деятельности; - доброжелательно взаимодействует со

		<p>дерево на участке».</p> <p>Экспериментирование с водой «Как сделать мыльную пену?», «Что лучше подойдет для изготовления праздничного торта? (глина, песок, опилки)».</p> <p>Речевая</p> <p>Чтение рассказов, сказок, стихотворений о семье, о взаимоотношениях в семье, об осени, о природе.</p> <p>Разучивание стихотворений о маме, папе и других членах семьи.</p> <p>Двигательная</p> <p>Подвижные игры программные и по желанию детей.</p> <p>Хороводные игры.</p> <p>Художественно - эстетическая</p> <p>Слушание и исполнение песен о маме, папе и других членах семьи.</p> <p>Музыкально-дидактическая игра «Чьей мамы голосок?» (домашние животные и птицы)</p> <p>Продуктивная</p> <p>Рисование «Дождь идет на улице», «Урожай ягод и фруктов», «Погрузим овощи в машины», «Картинки об осени».</p> <p>Лепка «Овощи и фрукты с нашего огорода», «Фрукты на тарелке», «Запасливый ежик», «Угощение для зверят».</p> <p>Апликация «Закатываем компот на зиму», «Перевезем арбузы на тележках», «Осенняя картинка» (коллективный коллаж), осенняя салфетка.</p> <p>Трудовая</p> <p>Коллективная трудовая деятельность по изготовлению поделок для выставки «Что нам осень принесла?!».</p> <p>Итоговое мероприятие: совместная выставка художественных работ.</p>	<p>сверстниками и взрослыми.</p>
--	--	---	----------------------------------

Образец оформления списка литературы

1. Конституция РФ, принята 12.декабря 1993г., в редакции с внесенными в нее поправками от 30 декабря 2008г.// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Борисов Е. Ф., Петров А. С., Стерликов Ф. Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.
3. Верховин В. И., Зубков В. И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460с.
4. Конституционное право: Словарь / Отв. Ред В.В. Маклаков. – М.: Юрист, 2001. – 566с.
5. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - № 12. – С. 24 -37.

Образец оформления ссылки на интернет-ресурс

Аверинцев, С. С. Поэтика ранневизантийской литературы [Электронный ресурс] / С. С. Аверинцев. – Режим доступа: http://royallib.com/read/averintsev_serгей/poetika_rannevizantiyskoy_literaturi.html#0

Оглавление

1. Целевой раздел	3
1.1 Пояснительная записка.....	3
2. Содержательный раздел	6
2.1 Примерный образец работы педагога (воспитателя) по разделу «Утренний круг». Ожидаемый образовательный результат.....	6
2.2 Примерный образец работы педагога (воспитателя) по разделу «Вечерний круг». Ожидаемый образовательный результат.....	8
2.3 Примерное планирование образовательной деятельности.....	10
2.3.1 Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие».....	10
2.3.2 Образовательная область «Познавательное развитие». Формирование целостной картины мира. Окружающий мир.....	35
2.3.3 Образовательная область «Познавательное развитие» Формирование элементарных математических представлений.....	67
2.3.4 Образовательная область «Речевое развитие».	101
2.3.5 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Музыка.....	136
2.3.6 Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» Изобразительное искусство и детское творчество.....	153
2.3.7 Образовательная область «Физическое развитие»	188
2.4 Технологическая карта	244
2.5 Работа с родителями.....	246
3. Организационный раздел	247
3.1 Режим дня детского образовательного учреждения.....	247
3.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса....	248
4. Используемая литература	260
5. Рекомендуемая литература	261