

Принято:
Протокол педагогического совета
от 10.12.2015 № 12
Председатель Медв А.Г.Медведева



Положение о школьных столовых

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Устава МБОУ «Подболотная СОШ» (далее-Учреждение).

1.2. Школьные столовые (далее-Столовые) являются структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы

1.3. Столовые расположены по адресу: 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д.21 и 162355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Скоково, д.3.

1.4. Количество посадочных мест-70.

1.4. Время работы Столовых с 08.00 до 15.00.

1.3. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания Столовых.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Предоставление горячего питания обучающимся, воспитанникам школы осуществляется в соответствии с Положением об организации бесплатного питания школьников.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности Столовых – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся, воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Столовые осуществляют следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов;
- производство выпечки изделий из теста;
- организация мероприятий и обслуживание школьных праздников.

3. Организация деятельности

4.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами, заключенными Учреждением на основании предоставленных лицензий, прайс-листов, сертификатов и т.д.

- 4.2. Горячее питание получают все участники образовательного процесса.
- 4.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания и спортивно – оздоровительные кружки и секции в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 4.4. Время получения обучающимися, воспитанниками школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика, утвержденного директором школы.
- 4.6. Ежедневное меню утверждается директором школы, составляется заведующим хозяйством на базе циклического меню, утвержденного директором школы и Роспотребнадзором. Калькуляция меню производится в соответствии со Сборником рецептур.
- 4.7. Количество питающихся обучающихся формируется на основании приказа директора школы.
- 4.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Дежурный учитель по столовой осуществляет контроль приема пищи учащихся.
- 4.9. Ежедневный учет учащихся, воспитанников, получающих питание по школе ведёт повар и учитель назначенный приказом ответственным за организацию питания по школе.
- 4.10. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, могут входить представители:
- педагогов, администрации, родительского комитета, медицинского работника.
- Деятельность бракеражной комиссии регламентируется приказом директора школы.

5. Управление столовыми

- 5.1. Управление Столовыми, как структурного подразделения школы, осуществляется в соответствии с уставом и настоящим положением.
- 5.2. Общее руководство осуществляет директор школы.
- 5.3. Взаимоотношения работников Столовых школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники Столовых должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.
- 5.4. Руководство структурным подразделением осуществляет принятый директором школы заведующий хозяйством.
- 5.5. Заведующий хозяйством осуществляет контроль:
- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в столовую сырья;
 - за ведением отчетности;
 - за соблюдением технологии приготовления пищи;
 - за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
 - за своевременным пополнением МТБ Столовых;
 - за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности;
 - за соблюдением законодательства и исполнением приказов по школе;

6. Ответственность

- 6.1. Директор школы несет ответственность:
- за деятельность Столовых;
 - за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
 - за наличие и состояние мебели в Столовых, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- 6.2. Заведующий хозяйством является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:
- за организацию горячего питания;

- за состояние помещений Столовых (освещение, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников;
- за целевое использование бюджетных средств;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;
- за финансово–хозяйственную деятельность ;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников ;
- за информацию об оказываемых Столовыми услугах.

7. Контроль за деятельностью Столовых

7.1. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием Столовых осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

7.2. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая руководителем школы на 1 год в составе не менее 3-х человек.

8. Прекращение деятельности

8.1. Деятельность Столовых в рамках школы прекращается приказом директора школы.