

Принято:
Протокол педагогического совета
от 10.12.2015 № 12
Председатель Медв А.Г.Медведева



Согласовано:
Протокол Совета Лидеров
от 14.12.2015
Председатель: Лукина М.С.Лукина

Положение о Совете Лидеров МБОУ «Подболотная СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Подболотная СОШ», в целях становления ученического самоуправления в школе.

1.2. Совет Лидеров (далее – Совет) является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания Учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.3. Совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием среди каждого класса.

1.4. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные Учащиеся 5-11 кл., пользующиеся авторитетом у своих товарищей, способные повести за собой.

1.5. Количественный состав Совета определяется общим собранием учащихся 5-11 классов в школе.

1.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Высшим органом Совета является общее собрание учащихся 5-11 классов.

1.8. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Лидеров.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Основной задачей Совета является всемерное содействие руководству школы, педагогическому коллективу в получении каждым обучающимся среднего образования, в глубоком освоении школьных основ наук и приобретение ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

2.2. Совет участвует в разработке и обсуждении проектов, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

2.3. Совет вносит предложения администрации Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся.

2.4. Совет участвует в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

- 2.5. Совет оказывает помощь в организации конкурсов, вечеров, спортивных и праздничных мероприятий.
- 2.6. Совет участвует в создании трудовых объединений обучающихся.
- 2.7. Совет организует самообслуживания Учреждения.
- 2.8. Совет контролирует дежурных по школе и в классах.
- 2.9. Совет организует субботники, трудовые десанты.

3. Организация работы Совета Лидеров.

- 3.1. Из числа Совета избирается председатель и его заместитель.
- 3.2. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы Совет образует сектора: Учебно-познавательный; Культмассовый; Спортивный; Информационный; Санитарный; трудовой; Летопись школы
- 3.3. Заседания Совета проходят не реже 1 раза в неделю (по мере необходимости могут проводиться и чаще).
- 3.4. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов.
- 3.5. Гласность Совета, оперативность доведения всех его решений до каждого участника обеспечивается через стенную печать и радиоузел, через устные объявления в классах.

4. Совет и классные коллективы

- 4.1. Связь Совета с классными коллективами осуществляется через старост и самих членов Совета, избираемых классными коллективами.
- 4.2. Классное собрание принимает решения по вопросам деятельности классных коллективов, заслушивает информацию о решениях Совета, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

5. Совет и общественные организации

- 5.1. Совет взаимодействует с районными детскими и молодежными объединениями на добровольной основе, участвуя в целевых программах.

6. Обязанности членов Совета

- 6.1. Председатель Совета вместе с вожатой организует работу Совета в соответствии с планом работы школы. Регулярно проводит сбор Совета.
- 6.2. Учебно-познавательный сектор руководит работой, связанной с учебной деятельностью. Совместно с учителями-предметниками, руководителями кружков, советами учебных кабинетов помогает заинтересовать Учащихся наукой, литературой, искусством, помогает в организации и проведении предметных недель.
- 6.3. Культурно-массовый сектор проводит праздники, отвечает за проведение недель музыки, за работу агитбригады, художественной самодеятельности.
- 6.4. Спортивный сектор помогает организовать спортивные мероприятия, освещает их в школьной прессе.
- 6.5. Санитарный сектор контролирует работу дежурных по школе и в классах. Подводит итоги конкурса на самый уютный класс, рейды по санитарному состоянию.
- 6.6. Трудовой сектор помогает заместителю директора по трудовому обучению организовать субботники, трудовые десанты, освещает их результаты в школьной прессе.
- 6.7. Летопись – оформляет в виде летописи нашей школы все значительные события школьной жизни.

7. Документация Совета Лидеров

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 3 года. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью по завершению календарного года.