

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета,
от 13.09.2024 года № 13
Председатель Толч Гоглева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 23.09.2024 года № 272

Директор школы А.М.Шушков



СОГЛАСОВАНО

Протокол первичной профсоюзной
организации № 6 от 13.09.2024 года

Председатель: Ю.И. Обрядина

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Подболотная СОШ» (далее «Положение») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последующими изменениями; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с последующими изменениями; Устава МБОУ «Подболотная СОШ» (далее ОО); Положения об оплате труда работников МБОУ «Подболотная СОШ».

1.2. Положение разработано в целях формирования механизма распределения стимулирующих выплат в рамках введения новой системы оплаты труда (далее - НСОТ); совершенствования системы показателей и критериев оценки деятельности педагогических работников ОО (далее – работников), усиления материальной заинтересованности работников ОО в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера постоянным работникам ОО, не являющимся внешними совместителями, по основной должности «учитель», определяет основные цели и задачи процесса распределения стимулирующих выплат; размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат; функции участников процесса распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности; порядок распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности; взаимосвязь различных структур, участвующих в распределении стимулирующих выплат.

1.4. Стимулирующие выплаты не предусматриваются за выполнение педагогическим работником функций классного руководителя.

1.5. **Функции участников процесса распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности**

1.5.1. Работники ОО:

- формируют портфолио собственных достижений, в том числе образовательных результатов обучающихся;
- осуществляет самоанализ своей деятельности, заполняя экспертную (мониторинговую) карту;

- предоставляет заполненную экспертную (мониторинговую) карту экспертному совету ОО.

Ведение, формирование и предоставление указанных в данном пункте документов не является обязательным для работника и предоставляется им по желанию.

1.5.2. Экспертный совет:

- принимает и изучает экспертные (мониторинговые) карты работников (при наличии);
- оценивает показатели в соответствии с предоставленной доказательной базой и справками;
- оформляет протокол оценки результатов деятельности работников;
- передает директору ОО протокол оценки результатов деятельности работников.

1.5.3. Директор ОО:

- организует разработку локальных правовых актов о порядке распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности;
- издает приказ об оценке результатов деятельности работников и стимулирующих выплатах за результативность и качество деятельности работников.

1.5.4. Заместитель директора ОО, иные представители администрации, владеющие сведениями о результатах деятельности работника:

- Предоставляют в экспертный совет информацию и справки о результатах деятельности работника.

1.5.5. Профсоюзный комитет ОО:

- Согласует Положение о стимулирующих выплатах работникам ОО за результативность и качество деятельности работников.

1.5.6. Секретарь учебной части:

- Обеспечивает ознакомление работника с приказом о назначенных ему выплатах, исключая этому работнику возможность получить информацию о выплатах другим работникам.

1.6. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет 25 – 30 % базовой части фонда оплаты труда работников ОО, установленного на текущий финансовый год без учета объема средств, направляемых на выплату доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.7. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся за счет средств фонда стимулирования ОО.

1.8. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер.

1.9. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы ОО, за высокое качество работы.

1.10. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников ОО.

1.11. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник ОО, не являющийся внешним совместителем, имеющий основную должность «учитель», имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.12. Состав экспертного совета утверждается ежегодно приказом руководителя ОО.

1.13. Оценивание эффективности и результативности деятельности работников ОО проводится по следующим направлениям:

- высокое качество и доступность образования, стабильность учебных достижений;
- высокое качество внеурочной предметной деятельности;

- эффективность воспитательной работы учителя;
- обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся;
- высокое качество методической работы;
- эффективность управленческой деятельности;
- другое.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ОО, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (раздел 3 настоящего Положения), на период с 01 сентября по 31 января и период с 01 февраля по 31 августа каждого учебного года, либо по четвертям каждого учебного года, либо по месяцам каждого учебного года, либо за целый учебный год.

2.2. Администрацией ОО могут разрабатываться дополнительные критерии, каждый из которых уточняется показателями, а также уточняются балльные коэффициенты каждого критерия и показателя.

2.3. Для разработки дополнительных критериев и показателей, а также для уточнения балльных коэффициентов приказом директора ОО назначается рабочая группа, в которую должны входить представители экспертного совета, администрации ОО, профсоюзной организации и педагогического совета ОО. Рабочая группа разрабатывает дополнительные критерии и показатели, уточняет баллы по каждому из них, вносит другие необходимые изменения в настоящее положение, учитывая мнение педагогического коллектива работников ОО. Положение утверждается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

2.4. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется администрацией ОО, методическими объединениями учителей-предметников, сторонними организациями.

2.5. Работникам ОО предлагается два раза в год – в сентябре и в январе, либо один раз в год – в сентябре, либо ежемесячно провести самоанализ деятельности по утвержденным критериям и показателям в сроки, установленные приказом по ОО. При этом работник должен указать конкретные достижения по данному показателю. Конкретный результат профессиональной деятельности может быть предоставлен один раз по одному из показателей. Работник не представляет данные по какому-либо критерию, если данная работа уже оплачивалась из стимулирующего фонда в виде премии.

2.6. Самоанализ результативности деятельности работников является основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с 01 сентября по 31 января и на период с 01 февраля по 31 августа. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяц, четверть, триместр и пр.).

2.7. Для подготовки аналитической информации создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации, профсоюзного комитета и педагогического совета. Состав экспертного совета не может быть менее трёх человек. Состав экспертного совета утверждается ежегодно приказом руководителя ОО. Не менее чем за 1 день до заседания экспертного совета, работники передают согласованные результаты самоанализа в экспертный совет.

2.8. Заседания экспертного совета являются закрытыми. На заседания экспертного совета могут быть приглашены представители администрации для разъяснения информации, представленной в справках или экспертных картах педагогов.

2.9. Работник может предоставить результаты самоанализа в экспертный совет в распечатанном виде и на электронном носителе. Заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, организатор работы классных руководителей,

администраторы ГИС «Образование» и школьного сайта, руководители МО и другие лица, которые могут предоставить объективную информацию по тем или иным показателям, предоставляют в экспертный совет аналитические справки об оценке этих показателей не позднее, чем за 1 день до начала работы экспертного совета. Экспертный совет вправе запросить справки и у других работников ОО.

2.10. В случае, если работник не предоставляет в экспертный совет заполненную экспертную карту, баллы ему начисляются исходя из информации, предоставленной из других источников (справки, разъяснения и пр.) представителей администрации.

2.11. Ответственность за достоверность информации педагогического работника возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Экспертный совет распределяет стимулирующие выплаты и определяет итоговый балл каждого педагогического работника.

2.12. Экспертный совет вправе потребовать от педагога доказательств и обоснований представленной педагогом базы, а также справку о том, что работа по данному критерию не была оплачена иным образом (в качестве премий или других выплат).

2.13. Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется экспертным советом и утверждается приказом директора ОО.

2.14. Решение экспертного совета по оценке показателей конкретного работника является коллегиальным и обжалованию не подлежит.

2.15. Все заседания экспертного совета протоколируются, вопросы, вызывающие разногласия, выносятся на голосование. В протоколе указывается тема заседания, рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения. Спорный вопрос обязательно выносится на голосование, в протоколе указываются результаты голосования и принятое по вопросу решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета. Члены экспертного совета, не согласные с данным решением, вправе потребовать записать в протокол свое особое обоснованное мнение по данному вопросу.

2.16. Итоги работы экспертного совета по оценке показателей оформляются итоговым протоколом экспертного совета, который предоставляется директору ОО. Итоговый протокол должен содержать следующую информацию: период, учтенный при оценке показателей; ФИО педагогических работников; суммарное количество баллов по каждому работнику, выставленное экспертным советом согласно оценке показателей мониторинга; период действия указанной оценки (выставленных баллов). Протокол подписывается всеми членами экспертного совета. К протоколу прилагается сводная ведомость мониторинга с подписями членов экспертного совета.

2.17. Экспертный совет по окончании своей работы может проинформировать работников об итоговой (суммарной) оценке их критериев и показателей посредством электронного или бумажного письма-выписки из итогового протокола.

2.18. Экспертный совет подотчетен только директору ОО.

2.19. Директор ОО по истечению 3-х дней с момента получения информации от экспертного совета издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам.

2.20. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя из набранных им баллов, указанных в итоговом протоколе экспертного совета. Цена балла определяется путем деления имеющегося соответствующего фонда стимулирующих выплат на общую соответствующую сумму баллов, набранных педагогами ОО. Цена балла рассчитывается ежемесячно, исходя из размера месячного фонда стимулирующих выплат, с учетом его уменьшения или увеличения в данном месяце.

2.21. Стимулирующие выплаты могут быть предоставлены работнику, имеющему иную основную должность (не учитель), если по данной должности имеется соответствующий фонд. В этом случае баллы работнику начисляются согласно данному

положению, но выплачиваются из соответствующего его основной должности фонда.

2.22. Стимулирующие выплаты осуществляются при отсутствии дисциплинарных и служебных замечаний. Директор ОО имеет право отменить или изменить в размерах выплаты при изменении условий труда или при нарушении работником Устава ОО, локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, «Должностной инструкции», приказов по школе, инструкций, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных обязанностей и заданий.

3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОО, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Критерии и показатели для оценки деятельности учителей

Критерии	№ п/п	Показатели качества	Балл
Обеспечение качества образовательного процесса (оцениваются один раз в год в июне по результатам учебного года и действуют в течение всего следующего учебного года)	1	<p>Качественные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года. Определяется по каждому классу и предмету. Количество баллов по показателю 2-7 умножается на коэффициент сложности предмета. Находится среднее полученных таким образом баллов по всем классам и предметам. Конечный результат округляется до десятых по правилам математического округления. Коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности): русский язык, математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика), иностранный язык, физика, химия, предметы 1 класса. Коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности): история, обществознание, биология, география, литература, предметы начальных классов (2 - 4 классы), информатика, индивидуальный проект, родной язык, родная литература, технология написания сочинения. Коэффициент (К) = 0,5 (3-я группа сложности): физическое воспитание, музыка, изобразительное искусство, ОДНКНР, ОБЗР, труд(технология), истоки, компонент образовательной организации, кроме предметов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ</p>	
	2	33 - 49%	10
	3	50 - 70%;	15
	4	71 - 85%;	20

	5	86 - 96%	25
	6	выше 96%	30
	7	1 класс	10
Обеспечение безопасности образовательного процесса	8	Соблюдение требований СанПиН, ТБ, своевременное проведение инструктажей по предмету при проведении образовательного процесса. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися во время проведения занятия педагогом на территории школы (для учителей-предметников, не являющихся классными руководителями).	до 5
	9	Высокое качество дежурства по школе: дежурному администратору, учителю (за каждое)	5
ГИА	10	Выполнение работ, связанных с ГИА: выверка списков, подготовка заявлений на ГИА, заполнение баз данных, подготовка ведомостей и протоколов итоговых отметок и прочее (за каждый вид работ) для учителей-предметников, не являющихся классными руководителями	1
	11	Результаты ГИА 11 (оцениваются по факту поступления официальной информации о результатах ГИА, но не позднее текущего календарного года). Период оценки устанавливается решением экспертного совета.	
	12	Выпускники, получившие "зачёт" за итоговое сочинение (изложение) (за каждого)	5
	13	Выпускники, достигшие минимального порога баллов на ЕГЭ и получившие до 50 баллов (за каждого)	5
	14	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 51-69 баллов (за каждого)	15
	15	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 70-89 баллов (за каждого)	25
	16	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 90-99 баллов (за каждого)	30

17	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 100 баллов (за каждого)	50
18	Средний балл ЕГЭ, выше уровня муниципального/ регионального/федерального. Баллы не суммируются, более низкий поглощается более высоким. В случае, если в период оценки средние баллы по муниципалитету, региону или России не известны, показатель может быть оценен в более поздние месяцы	5; 7; 10
19	Результаты ГИА 9 (оцениваются по факту поступления официальной информации о результатах ГИА, но не позднее текущего календарного года). Период оценки устанавливается решением экспертного совета.	
20	Выпускники, получившие "зачёт" за итоговое устное собеседование (за каждого)	5
21	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ОГЭ «3» (за каждого)	5
22	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ОГЭ «4» (за каждого)	15
23	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ОГЭ «5» (за каждого), кроме тех, кто получили максимальный балл	25
24	Выпускники, получившие на итоговой аттестации в форме ОГЭ максимальный балл (за каждого)	50
25	Подтверждение годовых отметок отметками, полученными обучающимися на ОГЭ, или повышение этих отметок (за каждого подтвердившего или повысившего)	1
26	Результаты ВПР (оцениваются по факту поступления официальной информации о результатах ВПР, но не позднее текущего календарного года). Период оценки устанавливается решением экспертного совета.	

	27	Подтверждение годовых (четвертных, полугодовых) отметок отметками, полученными обучающимися на ВПР (отметка за ВПР совпадает с отметкой учителя, выставленной за предыдущую четверть) за каждого подтвердившего	0,2
	28	Подтверждение отметки за ВПР, полученной в 4 классе, отметкой за ВПР, полученной в 5 классе по русскому языку и математике, за каждого подтвердившего. Выставляется сразу обоим преподавателям: тому, у кого ученик писал ВПР в 4 классе, и тому, у кого ученик писал ВПР в 5 классе.	1
	29	Количество "2" в классе по русскому языку и математике в 5-х и 6-х классах за ВПР ниже 30% (за каждый класс)	5
Качество образовательного процесса	30	Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся во внеурочное время за каждое занятие продолжительностью от 15 минут с записью в специальном журнале (не распространяется на оплачиваемые кружки, занятия)	до 1
	31	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам контрольных работ (уровень образовательной организации (административный контроль), муниципальный уровень). Результаты оцениваются отдельно за каждый класс. Оценивается в месяц проведения работы	
	32	с контрольными работами справились более 90% / 100% обучающихся	10; 15
	33	более 50% обучающихся получили по итогам контрольных работ оценки «4» и «5»	8
муниципальных, региональных и федеральных профессиональ	34	Результаты профессиональных конкурсов: в конкурсе принимает участие педагог как учитель, воспитатель, представляя на конкурс урок, внеурочное занятие, видеозапись урока или воспитательного занятия, конспект урока или воспитательного занятия, разработку урока или воспитательного занятия, методическое пособие, решение педагогических кейсов и ситуаций и прочие подобные конкурсные материалы	

35	Участник очных муниципальных профессиональных конкурсов:	
36	Участник, призер, победитель (баллы начисляются в течение 6 месяцев со дня получения результатов конкурса)	10; 15; 20
37	Участник очных региональных профессиональных конкурсов:	
38	участник, призер (баллы начисляются в течение 9 месяцев со дня получения результатов конкурса), победитель (баллы начисляются в течение 1 года со дня получения результатов конкурса)	20; 30; 40
39	Участник очных федеральных профессиональных конкурсов	
40	Участник (баллы начисляются в течение 6 месяцев со дня получения результатов конкурса), призер (баллы начисляются в течение 1 года со дня получения результатов конкурса), победитель (баллы начисляются в течение 2 лет со дня получения результатов конкурса)	40; 80; 100
41	Участник заочных муниципальных профессиональных конкурсов Управления образования Бабушкинского муниципального района:	
42	Участник, призер, победитель	8; 12; 15
43	Участник заочных региональных профессиональных конкурсов Департамента образования Вологодской области и ВИРО:	
44	Участник, призер, победитель	15; 20; 30
45	Участник заочных федеральных профессиональных конкурсов Министерства просвещения РФ	
46	Участник, призер, победитель	35; 45; 60

	47	Участник бесплатных профессиональных конкурсов по другим линиям, в том числе бесплатных Интернет-конкурсов, за исключением конкурсов и олимпиад в виде тестов, опросников и т.п.	
	48	Участник, призер, победитель	5; 8; 10
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	49	Проведение массовых мероприятий для обучающихся школьного уровня с учетом организованности, массовости (привлечено к участию более 30% обучающихся соответствующей ступени) во внеурочное время (за каждое мероприятие)	1
	50	Проведение всероссийской олимпиады школьников (школьный этап), ВПР (размножение текстов, проверка, составление протокола, отчета и другие мероприятия, необходимые для процедуры проведения) за каждого выполнявшего ученика	
	51	во время уроков	0,1
	52	во внеурочное время	0,2

53	<p>Организация работы по повышению интереса обучающихся к предмету, культуре, искусству, творчеству посредством привлечения к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. (для учителей-предметников и/или классных руководителей по преподаваемому ими предмету), за исключением Всероссийской олимпиады школьников. Если одна и та же работа принимает участие в нескольких этапах (от школьного до всероссийского), то баллы за участие в каждом этапе не суммируются: результат самого последнего наивысшего этапа поглощает все предыдущие результаты. В спортивных соревнованиях или других конкурсах, предусматривающих командное или личное первенство, результат команды считается как один участник, либо один призер, либо один победитель. В случае личного и командного первенства учитель может выбрать: представлять только личные результаты участников, либо только одно командное.</p> <p>Баллы по показателям 60-67, 69-80 начисляются только за результаты участия в конкурсах согласно списку, представленному администрацией МБОУ "Подболотная СОШ". Все остальные конкурсы считаются интернет-конкурсами и проводятся по соответствующему показателю.</p>	
54	Очные конкурсы	
55	участие в очных конкурсах, фестивалях, соревнованиях на муниципальном уровне (за каждого) В случае массового участия в одном очном конкурсе, не зависимо от профиля конкурса, (более 3 участников) баллы начисляются не более, чем за 3 учащихся.	
56	участник; призер; победитель	5; 8; 10
57	участие в очных конкурсах, фестивалях, соревнованиях на региональном уровне (за каждого)	
58	участник; призер; победитель	12; 16; 20
59	участие в очных конкурсах, фестивалях, соревнованиях на федеральном уровне (за каждого)	

60	участник; призёр; победитель	25; 30; 40
61	Заочные конкурсы	
62	имеются победители и призёры в бесплатных Интернет-конкурсах во внеурочное время. Баллы начисляются не за каждого победителя и призёра, а за факт их наличия.	до 5
63	участие в заочных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на муниципальном уровне , за исключением Интернет-конкурсов (<i>участвует в конкурсе сочинение, исследовательская работа, проект, поделка, плакат, презентация и т.п.</i>) за каждого	
64	призёр; победитель	3; 5
65	участие в заочных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на муниципальном уровне , за исключением Интернет-конкурсов (<i>участвует в конкурсе рисунок формата А4, фотография или тестирование</i>) за каждого	
66	призёр; победитель	0,7; 1
67	участие в заочных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на региональном уровне , за исключением Интернет-конкурсов (<i>участвует в конкурсе сочинение, исследовательская работа, проект, поделка, плакат, презентация и т.п.</i>) за каждого	
68	призёр; победитель	9; 12
69	участие в заочных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на региональном уровне , за исключением Интернет-конкурсов (<i>участвует в конкурсе рисунок формата А4, фотография или тестирование</i>) за каждого	
70	призёр; победитель	1,5; 2

	71	участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на всероссийском или международном уровне , за исключением Интернет-конкурсов (<i>участвует в конкурсе сочинение, исследовательская работа, проект, поделка, плакат, презентация и т.п.</i>) за каждого	
	72	призёр; победитель	20; 30
	73	участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях на всероссийском или международном уровне , за исключением Интернет-конкурсов (<i>участвует в конкурсе рисунок формата А4, фотография или тестирование</i>) за каждого	
	74	призёр; победитель	5; 7
	75	Работа с детьми по утвержденным индивидуальным программам: подготовка к участию в конкурсах и олимпиадах различных уровней (с записью тем занятий в журнале) (за каждое занятие продолжительностью 40 минут во внеурочное время)	1
Результаты всероссийской олимпиады школьников	76	Победитель школьной олимпиады, проводимой на платформе Сириус-курсы, по предмету (по сравнению со всеми участниками набравший наибольшее количество баллов, составляющее не менее 50% от максимального количества баллов за олимпиаду) (за каждого)	5
	77	Победитель школьной олимпиады, проводимой учителем в школе, по предмету (по сравнению со всеми участниками набравший наибольшее количество баллов, составляющее не менее 50% от максимального количества баллов за олимпиаду) (за каждого)	2
	78	Призер муниципальных олимпиад по предмету (официально занявший 2 – 3 места согласно протоколам проверки) – за каждого	8
	79	Победитель муниципальных олимпиад по предмету официально занявший 1 место согласно протоколам проверки) (за каждого)	10

	80	Участники региональных олимпиад по предмету, не являющиеся призерами и победителями – за каждого участника	10
	81	Участники региональных олимпиад по предмету, не являющиеся призерами и победителями, но получившие грамоты за успехи в олимпиаде – за каждого участника	20
	82	Призер региональных олимпиад по предмету (официально занявший 2 – 3 места согласно диплому) – за каждого	30
	83	Победитель региональных олимпиад по предмету (согласно диплому) (за каждого)	50
	84	Участники федеральных олимпиад по предмету, не являющиеся призерами и победителями – за каждого участника	60
	85	Участники федеральных олимпиад по предмету, не являющиеся призерами и победителями, но получившие грамоты за успехи в олимпиаде – за каждого участника	70
	86	Призер федеральных олимпиад по предмету (официально занявший 2 – 3 места согласно диплому) – за каждого	80
	87	Победитель федеральных олимпиад по предмету (согласно диплому) (за каждого)	100
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	88	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности осуществлялось педагогом через бесплатные публикации на Интернет-сайтах без учета их количества (балл начисляется не за каждую публикацию, а за факт опубликования материалов в отчетном периоде)	1
	89	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности осуществлялось педагогом на уровне образовательной организации (за каждое)	1
	90	Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, вебинаров, соревнований и других мероприятий различных уровней направленности (за каждое)	

91	Школьных/ муниципальных/ региональных	3;5;10
92	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности на муниципальном уровне по линии Управления образования Бабушкинского муниципального района (за каждое)	
93	выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, МО; публикации (в том числе на сайте Управления образования) и т.д.	3
94	мастер-классы, открытые уроки, открытые классные часы	5
95	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на региональном уровне по линии ВИРО, Департамента образования Вологодской области, публикации в региональных профессиональных печатных изданиях (за каждое)	8
96	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на федеральном уровне по линии Министерства просвещения РФ, публикации в федеральных профессиональных печатных изданиях (за каждое)	16
97	Наличие и ведение собственного сайта	
98	создание сайта, отвечающего требованиям к сайту, разработанным администрацией (баллы начисляются единовременно при создании сайта)	20
99	публикация собственных материалов на собственном сайте, за исключением новостной ленты, форума, блога и т.п. (оплачивается не более 5 материалов в отчётный период, не оплачиваются в период оплаты создания сайта). Не оплачиваются материалы, скопированные на других сайтах.	1
100	создание страницы на сайтах информационно-педагогического направления (разовое начисление)	5

	101	публикация материалов на собственной вышеуказанной странице, за исключением новостной ленты, форума, блога и т.п. (оплачивается не более 5 материалов в отчётный период, не оплачиваются в период оплаты создания страницы). Не оплачиваются материалы, скопированные на других сайтах.	0,5
Методическая работа	102	Разработка проектов документов	
	103	информационные отчеты, заявки, информационные письма, иные документы, не входящие в выполнение должностных обязанностей учителя, объемом до 1 страницы А4 (за каждое)	0,3
	104	статистические отчеты, приказы, положения, методические рекомендации, аналитические материалы, иные документы, не входящие в выполнение должностных обязанностей учителя, объемом от 2 страниц за каждый 1 час потраченного времени	1
	105	Педагогический работник участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, выполняя разовые поручения руководителя методического (профессионального) объединения, посещал очные заседания МО, принимал участие в заочных заседаниях и межсессионной работе (при предоставлении подтверждающих документов);	1
	106	Педагогический работник активно участвовал в работе методических (профессиональных) объединений, являлся руководителем творческих (проблемных) групп, являлся автором документов, организатором мероприятий в рамках МО (при предоставлении подтверждающих документов)	2
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	107	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья обучающихся (спартакиада, туристические походы, выезды на природу, Зарница, туристический слет), за исключением ЛДП (за каждое)	
	108	за общую организацию	5
	109	за организацию отдельных мероприятий (конкурсные, этапные и пр.) учителям-предметникам	3

	110	Организация и проведение массовых школьных физкультурно-оздоровительных мероприятий (при условии участия более 50% обучающихся ступени) (за каждое)	1
	111	Участие в организации каникулярной занятости и отдыха обучающихся	
	112	директору лагеря	40
	113	воспитателю/ вожатому лагеря	20
	114	педагогическому работнику за проведение отдельных мероприятий, включенных в план работы лагеря (за каждое)	1
	115	руководителю трудовой бригады	20
Воспитание и социализация обучающихся	116	Высокий уровень работы с родителями:	
	117	проведение совместных мероприятий (не распространяется на мероприятия, на которых родители являются простыми слушателями) за каждое	1
	118	просветительская работа с родителями, выступления на родительских собраниях с методическими рекомендациями (за каждое)	1
	119	Высокий уровень трудового воспитания обучающихся класса во внеурочное время и время вне классного часа (за каждые 40 минут работы):	
	120	уборка закрепленной территории школы	1
	121	посадка картофеля	1
	122	уборка картофеля	1
	123	трудовой десант по работе на территории школы или в здании школы	1

	124	Высокий уровень подготовки обучающихся для участия в общешкольных мероприятиях (концерт, линейки, утренники, праздники) для классных руководителей и руководителей номеров художественной самодеятельности	до 10
Качество ведения школьной документации	125	Высокое качество ведения электронных журналов, в т.ч.: своевременная загрузка КТП, своевременная (не позднее 18.00 текущего дня) отметка о проведении уроков, своевременное заполнение общих сведений об учащихся, своевременное выставление итоговых отметок, своевременная запись решения педсовета о переводе (выпуске) обучающегося, наличие записи домашних заданий, контроль вида и количества пропусков уроков, подготовка бумажного варианта ЭЖ	до 1
	126	Своевременное предоставление отчетной документации по требованию администрации	До 2
Другие показатели	127	Выполнение заданий по распоряжению администрации, председателя профсоюзной организации, завхоза (заполняется экспертным советом только по справке директора, ходатайству заместителя директора, ответственного за организацию работы структурных подразделений, подписанному директором) за каждое	До 2
	128	Активность в размещении материалов на сайте, выполнение организационной работы по справке администратора сайта за каждое	0,2
	129	Профессионально-общественная деятельность: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, комиссий, экспертных комиссий, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, просветительская деятельность, участие в работе клубов по интересам, концертах, выставках мастерства (непедагогических, по профилю деятельности), составление текстов контрольных и олимпиадных работ, организация присмотра за детьми до отъезда школьного автобуса, работа организаторами во время ЕГЭ и ОГЭ и др. за каждое продолжительностью не менее 40 минут	

130	осуществлял профессионально-общественную деятельность на уровне образовательной организации	1
131	осуществлял профессионально-общественную деятельность на муниципальном уровне	3
132	осуществлял профессионально-общественную деятельность на региональном уровне	6
133	осуществлял профессионально-общественную деятельность на федеральном уровне	9
134	Сопровождение обучающихся в поездках за пределы поселения (не распространяется на сопровождение подвоза и отвоза обучающихся для осуществления образовательного процесса) за каждого учащегося в час, но не более 30 баллов в отчетном периоде.	0,2
135	Бонус к праздникам: Новый год и Рождество, Международный женский день, День Защитника Отечества, День учителя, день рождения	5
136	Активная жизненная позиция, бесконфликтное общение в педагогическом коллективе, непрерывное самообразование, творческий подход к решению поставленных задач, инициативность и стремление к сотрудничеству и т.п. (по решению экспертного совета)	До 6

3.2. Критерии и показатели для оценки деятельности воспитателей

	№ п/п	Показатели качества	Балл
Баллы по показателям начисляются 1 раз в год в мае по результатам годовой аттестации и действуют в течение года	137	Результаты освоения воспитанниками программного материала, высокий уровень коррекции речи (по результатам оперативного и тематического контроля, мониторинга, ПМПК).	До 10
	138	Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	До 10
	139	Качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы (за год): результаты мониторинга (в т. ч. в электронном виде)	
	140	81 – 100%	10
	141	71 – 80%	8
	142	61 – 70%	6
	143	Ведение индивидуальных карт развития воспитанника (за каждую)	1
	144	Организация работы с родителями по вопросам повышения посещаемости, привлечения детей, не посещающих группы дошкольного образования, (за каждый вид работы, подтвержденный документально)	2
	145	Просветительская работа с родителями, выступление на родительских собраниях с педагогическими рекомендациями, проведение индивидуальных педагогических бесед (за каждое)	1
	146	Отсутствие жалоб со стороны родителей на деятельность воспитателей (устных или письменных)	5

		на уровень администрации)	
147	Работа с педагогическим коллективом учителей начальных классов школы по обеспечению преемственности при переходе из групп дошкольного образования в 1 класс (за каждое совместное мероприятие)		до 10
148	Повышение квалификации (за каждые курсы повышения квалификации от 16 часов и выше)		до 10
149	Прохождение аттестации на получение или подтверждение квалификационной категории (за каждую процедуру)		20
150	Отсутствие несчастных случаев, отсутствие случаев травматизма с воспитанниками во время нахождения их на территории Учреждения		1
151	Нарушение правил ТБ, оставление воспитанников без присмотра, нарушение правил хранения опасных и вредных веществ, наличие случаев контакта воспитанников с ними, скрывание от администрации несчастных и иных случаев с воспитанниками		-10
152	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе: за каждый человеко*день посещения (высчитывается суммарное количество посещений в месяц путем сложения количества детей ежедневно в рабочие дни в течение месяца)		0,03
153	Обеспечение комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении, способствующих снижению или стабильно низкому уровню заболеваемости воспитанников (соблюдение температурного режима, соответствие одежды воспитанников погодным условиям, профилактические мероприятия при простуде и гриппе)		
154	Наличие единичных случаев отсутствия по болезни (3-5 дней в месяц, ранний возраст до до 7 дней в месяц)		6
155	Число случаев отсутствия по болезни 5 – 7 дней в месяц; ранний возраст до 10 в месяц		3

156	Число случаев отсутствия по болезни 7 – 10 дней в месяц; ранний возраст до 12 дней в месяц	1
157	отсутствие карантина в группе	5
158	Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокое качество ведения документации (подготовки отчетов, заполнения журналов и т.п.) за каждое	0,5
159	Соблюдение требований СанПиН, ТБ при организации образовательного процесса, проведение инструктажей	1
160	Эффективность организации и обновления развивающей среды в группе (кабинете, зале), изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов (оформление уголков, развивающих центров, изготовление пособий, атрибутов, эстетика оформления и т. д.) за каждое новое	0,5
161	Качественное состояние прогулочного участка и создание условий для организации прогулки (отсутствие мусора на участке, наличие специально оборудованных мест для прогулки и игр детей, организация детей на прогулке, организация ухода и присмотра за детьми на прогулке)	1
162	Отсутствие задолженности по родительской плате (по группам)	
163	задолженность полностью отсутствует	5
164	есть задолженность у 1-2 родителей за 1 месяц	3
165	количество должников сократилось по сравнению с предыдущим месяцем	3
166	Эффективное руководство студийно-кружковой работой (наличие плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения воспитанниками занятий) – за каждый кружок или секцию	До 1
167	Ведется работа по теме самообразования (выбрана тема, составлен план работы)	1

168	Ведется работа по теме самообразования (выбрана тема, составлен план работы, выполнено до 50% плана)	2
169	Ведется работа по теме самообразования (выбрана тема, составлен план работы, представлен промежуточный продукт по теме)	3
170	Работа по теме самообразования имеет заверченный характер, представлен конечный продукт деятельности по теме самообразования	5
171	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (выступления на педсоветах, конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия, публикации в печатных изданиях, на сайтах и т.п.) за каждое	
172	Уровень Учреждения или Интернет/муниципальный/региональный/федеральный	1; 3; 5; 10
173	Участие в работе комиссий, в том числе экспертных, в судействе соревнований, жюри конкурсов, руководство МО и творческими группами, тьюторское сопровождение и т.д. за каждое	1
174	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (за каждое)	
175	Муниципальный уровень/региональный уровень/федеральный уровень	3; 5; 10
176	Организация работы, направленная на развитие творческих способностей воспитанников посредством подготовки их к участию в конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях и других мероприятиях различных уровней (за каждое занятие продолжительностью от 20 минут)	1
177	Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п. Если одна и та же работа принимает участие в нескольких этапах (от школьного до всероссийского), то баллы за участие в каждом этапе не суммируются: результат самого последнего наивысшего этапа поглощает все предыдущие результаты. В спортивных соревнованиях или других конкурсах, предусматривающих командное или личное первенство, результат команды считается как один участник, либо один призер, либо один победитель. В случае личного и командного первенства	

	педагог может выбрать: представлять только личные результаты участников, либо только одно командное (за каждого участника; призера; победителя)	
178	Муниципальный уровень	3; 5; 10
179	Региональный уровень	10; 15; 20
180	Федеральный уровень	20; 25; 30
181	Подготовка документации к ПМПК (за каждый пакет документов)	3
182	Привлечение психолога, логопеда, социального педагога к работе с детьми и родителями (за каждое по инициативе педагога)	1
183	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности воспитателя со стороны администрации, высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	До 5
184	Выполнение заданий по распоряжению администрации, председателя профсоюзной организации, завхоза (заполняется экспертным советом только по справке директора) за каждое	1
185	Работа в системе ГИС «Образование», применение мультимедийных средств при публичных выступлениях, умение работать с оргтехникой	2
186	Активность в размещении материалов на сайте Учреждения по справке администратора сайта за каждое	0,3
187	Организация проектной деятельности воспитанников, руководство разработкой социальных проектов (за каждый реализованный проект, имеющий социально значимый продукт)	2
188	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников (портфолио), за каждое пополнение по сравнению с предыдущим периодом	0,5

189	Участие педагога в разработке основной образовательной программы за разработку каждого раздела, главы, отдельного завершенного пункта	1
190	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (соревнования, турниры, игры, экскурсии, выезды на природу, походы и пр., не входящие в образовательную программу) за каждое	1
191	Высокий уровень оформления групповой жизни (оформление уголков, стенгазет о жизни коллектива воспитанников и т.п. как в группе, так и в здании в целом) за каждое	2
192	Бонус к праздникам: Новый год и Рождество, Международный женский день, День Защитника Отечества, День учителя, день рождения	5