

**ПРИНЯТО**

Педсовет МБОУ «Подболотная СОШ»  
протокол от 23.04.2020 № 7  
Председатель педсовета  
Медведева А.Г.Медведева



**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 23.04.2020 № 121  
Директор МБОУ  
«Подболотная СОШ»  
А.М.Шушков А.М.Шушков

**СОГЛАСОВАНО**

Родительский комитет МБОУ «Подболотная  
СОШ» протокол от 23.04.2020 № 5  
Председатель Шушкова Т.А.Шушкова

**СОГЛАСОВАНО**

Совет Лидеров МБОУ «Подболотная  
СОШ» протокол от 23.04.2020 № 5  
Председатель Куваев Д.С.Куваев

**Положение  
о школьном сайте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления данной информации».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБОУ «Подболотная СОШ» (далее ОО), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОО в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ОО, оперативного ознакомления преподавателей, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ОО.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора ОО.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Информационный ресурс сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее педагогов, работников, учащихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу <https://s02004.edu35.ru/>

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. ОО размещает на официальном сайте:

2.4.1. информацию:

2.4.1.1. о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.4.1.2. о структуре и об органах управления ОО, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

2.4.1.3. об уровне образования;

2.4.1.4. о формах обучения;

2.4.1.5. о нормативном сроке обучения;

2.4.1.6. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

2.4.1.7. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

2.4.1.8. об учебном плане с приложением его копии;

2.4.1.9. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

2.4.1.10. о календарном учебном графике с приложением его копии;

2.4.1.11. о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

2.4.1.12. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.1.13. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.4.1.14. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

2.4.1.15. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

2.4.1.16. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

2.4.1.17. о руководителе ОО, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.4.1.18. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.4.1.19.о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания ОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.1.20.о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2.4.1.21.о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

2.4.1.22.о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

2.4.1.23.об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.4.1.24.о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.4.1.25.о трудоустройстве выпускников;

2.4.2. копии:

2.4.2.1. устава ОО;

2.4.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.4.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.4.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОО;

2.4.2.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.4.3. отчет о результатах самообследования;

2.4.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОО, за содержание детей в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в ОО созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2.4.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.4.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учеников ОО, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта ОО.

2.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Информация, указанная в пункте 2,4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

## **1. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

1.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора ОО, его заместителей, членов методических объединений, педагогами ОО, структурных подразделений и общественных организаций ОО.

1.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора школьного сайта.

1.3. Администратор школьного сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

1.4. Администратор школьного сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

1.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором ОО.

1.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором ОО и подчиняется директору ОО.

1.7. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

1.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

1.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором ОО.

## **2. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

2.1. ОО обновляет сведения, указанные в 2.4. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

2.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.5. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте ОО, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта и директора ОО.

2.6. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОО поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.