

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501490649 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2023 за ГРН 2233500077875



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования администрации
Бабужинского муниципального округа
Вологодской области
Справка от 23.02.2023 года № 27
И.о. начальника управления образования
округа



Н.В. Репницына

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ПОДБОЛОТНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

д. Ляменьга
2023 год

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подболотная средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО) создано на основании Постановления Главы администрации Бабушкинского района от 05 сентября 1995 года № 292.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подболотная средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путём присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Логдузская основная школа» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Козлецкая основная школа» в соответствии с Постановлением главы Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 29.04.2016 года №15 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подболотная средняя общеобразовательная школа» путём присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Логдузская основная школа» и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Козлецкая основная школа». ОО является правопреемником прав и обязанностей реорганизуемых учреждений на основании передаточных актов.

1.3. Полное наименование ОО: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подболотная средняя общеобразовательная школа». Официальное сокращенное наименование ОО: МБОУ «Подболотная СОШ».

1.4. ОО по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. ОО является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем ОО и собственником его имущества является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области. Функции и полномочия Учредителя ОО осуществляет Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель), расположенное по адресу: 161350, Вологодская область, с.им.Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54.. Полномочия собственника имущества ОО осуществляет администрация Бабушкинского муниципального округа Вологодской области. (далее – Собственник имущества).

1.7. ОО является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Бабушкинского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Юридический адрес: Российская Федерация, 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д. 20.

1.9. Место нахождения ОО: Российская Федерация, 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д. 20.

1.10. Почтовый адрес: Российская Федерация, 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д. 20.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- ✓ 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д.20;
- ✓ 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д.21;
- ✓ 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Ляменьга, д.22;
- ✓ 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Скоково, д.3;
- ✓ 161358, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Логдуз, д.170.

1.11. ОО имеет структурные подразделения:

✓ «Группы дошкольного образования», расположенное по адресу: 161355, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Скоково, д.3;

- «Начальные и основные классы в д.Логдуз», расположенное по адресу: 161358, Вологодская область, Бабушкинский район, д. Логдуз, д.170.

Деятельность структурных подразделений регулируется положениями о структурных подразделениях.

1.12. ОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного ОО за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ОО не несет ответственности по обязательствам ОО.

1.13. ОО действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.14. ОО от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности ОО

2.1. Предметом деятельности ОО является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Бабушкинского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Основными видами деятельности ОО является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (*подвид: дополнительное образование детей и взрослых*)

К основным видам деятельности ОО также относятся:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- прохождение промежуточной государственной итоговой аттестации в случае обучения вне ОО;

- питание обучающихся;
- перевозка обучающихся;
- оказание психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.4. В соответствии с данным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для ОО.

2.5. Муниципальные задания для ОО формируются и утверждаются Учредителем ОО в порядке, установленном местной администрацией муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ОО.

ОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. ОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. ОО вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических, юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом ОО;
- создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья;
- подготовка пользователей персональных компьютеров;
- организация проведения выставок, аукционов, ярмарок;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности ОО являются видами деятельности, приносящей доход.

ОО вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Для оказания платных образовательных услуг ОО необходимо:

- создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных дополнительных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ОО, так и специалисты других учреждений;

- составить смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;
- издать приказ по ОО об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в ОО;
- утвердить план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;
- оформить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Право ОО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ОО с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Образование в соответствии с Российским законодательством может быть получено в ОО и вне ОО (в форме семейного образования и самообразования).

3.2. Обучение в ОО с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации ОО.

3.4. Форма получения общего образования и формы обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в форме получения общего образования и формы обучений учитывается мнение ребёнка. Допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения.

3.5. ОО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3.6. ОО реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.7. ОО реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

3.8. ОО реализует дополнительные общеразвивающие программы (подвид – дополнительное образование детей и взрослых)

3.9. ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными

стандартами и с учётом соответствующих примерных федеральных образовательных программ.

3.10. ОО, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовывать профильное обучение.

4. Управление ОО

4.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления ОО относятся:

4.2.1. Установление ОО муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ОО в порядке, установленном Администрацией Бабушкинского муниципального округа (далее – Администрация округа).

4.2.3. Утверждение Устава ОО, изменений (включая новую редакцию) в Устав ОО в порядке, установленном Администрацией округа.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя ОО и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором ОО, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью ОО в порядке, установленном Администрацией округа.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации ОО в порядке, установленном Администрацией округа.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок ОО.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску ОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений ОО о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов ОО, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав ОО должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении ОО;

- передачи имущества ОО, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств ОО некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления

муниципального округа.

4.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

4.3.1. Согласование Устава ОО и изменений в него в порядке, установленном Администрацией округа.

4.3.2. Закрепление за ОО имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании ОО одновременно с решением о закреплении этого имущества за ОО;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за ОО.

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО.

4.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества ОО.

4.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении ОО;

- о согласовании передачи имущества ОО, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ОО либо приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества ОО, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью ОО в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией округа.

4.4. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом ОО является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.6. Отношения по регулированию труда Директора ОО определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором ОО после назначения последнего на должность.

4.7. Директор ОО действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. К компетенции Директора ОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ОО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

4.9. Директор ОО по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Директор ОО должен действовать в интересах представляемого им ОО

добросовестно и разумно.

Директор ООО обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им ООО.

Директор ООО несет перед ООО ответственность в размере убытков, причиненных ООО в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Должностные обязанности Директора ООО не могут исполняться им по совместительству.

4.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ООО:

4.12.1. Действует без доверенности от имени ООО, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности ООО для достижения целей, ради которых ООО создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества ООО.

4.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности ООО и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем ООО.

4.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности ООО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс ООО.

4.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом ООО, заключает договоры, выдает доверенности.

4.12.7. Открывает лицевые счета ООО в органах казначейства.

4.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание ООО.

4.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам ООО дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников ООО.

4.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. Компетенция заместителей Директора ООО устанавливается Директором ООО. Заместители Директора действуют от имени ООО, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором ООО.

4.14. Отношения работника с ООО, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.15. Конфликт интересов

В случае если Директор (заместитель Директора) ООО имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть ООО, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и ООО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) ООО обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества до момента принятия

решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) ОО несет перед ОО ответственность в размере убытков, причиненных им ОО совершением указанной сделки.

4.16. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОО, Педагогический совет.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

- Совет Лидеров;
- Общешкольный родительский комитет.

4.18. Общее собрание работников ОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления ОО.

4.18.1. Участниками Общего собрания работников ОО являются все работники ОО, работающие в ОО по основному месту работы на основании трудовых договоров.

4.18.2. Общее собрание работников ОО созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников ОО принимает директор ОО.

4.18.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание на каждом заседании избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, секретаря, который ведёт протокол собрания.

4.18.4. В компетенцию Общего собрания работников ОО входит:

- определяет основные направления деятельности ОО, перспективы его развития;
- обсуждает и принимает Устав ОО, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОО, изменения и дополнения к ним;
- даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ОО, заслушивает отчёт директора ОО о его исполнении;
- заслушивает отчёты администрации и органов самоуправления ОО по вопросам их деятельности;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОО;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией ОО;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на рассмотрение директором ОО.

4.18.5. Решения Общего собрания работников ОО принимаются абсолютным

большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОО. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников ОО об исполнении и (или) о ходе исполнения решений, предыдущего Общего собрания работников ОО.

4.19. Педагогический совет ОО является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.19.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием организации образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор ОО.

4.19.2. Педагогический совет работников ОО созывается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Педагогического совета работников ОО принимает Директор ОО.

4.19.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, секретаря, который ведёт протокол собрания.

4.19.4. В компетенцию Педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ОО;
- разработка и принятие программы развития ОО;
- разработка и принятие образовательной программы ОО;
- разработка и принятие плана работы ОО на учебный год;
- принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании установленного образца, проведении промежуточной аттестации обучающихся, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об отчислении обучающегося из ОО в соответствии с законодательством;
- выдвижение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работникам ОО;
- принятие локальных актов, по вопросам образовательного процесса.

4.19.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.19.6. Деятельность Педагогического совета ОО регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.20. Общешкольный родительский комитет

4.20.1. В ОО формируется общешкольный родительский комитет (далее – Комитет). Комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей). Состав и число членов Комитета определяется Директором ОО.

4.20.2. Комитет действует бессрочно. Для организации деятельности Комитета на его заседании из числа членов избирается председатель. Включение и исключение

членов Комитета осуществляется приказами Директора ОО.

4.20.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.20.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.20.5. Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.20.6. Компетенция Комитета:

- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию ОО и Учредителю по вопросам организации и совершенствованию образовательного процесса;
- вносит рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимся в социально-опасном положении;
- осуществляет помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся;
- осуществляет мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке ОО к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ОО;
- обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.20.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по ОО.

4.20.8. Деятельность Комитета ОО регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

4.21. Совет Лидеров

4.21.1. Совет Лидеров (далее – Совет) является органом ученического самоуправления в ОО.

4.21.2. Совет избирается в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием среди обучающихся 5-11 классов.

4.21.3. Количественный состав Совета определяется общим собранием обучающихся 5-11 классов.

4.21.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю в течение учебного года.

4.21.5. Из числа Совета избирается председатель и его заместитель.

4.21.6. В компетенцию Совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;
- внесение предложений администрации ОО по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- оказание помощи в организации конкурсов, вечеров, спортивных и праздничных мероприятий;
- участие в создании трудовых объединений обучающихся;
- организация самообслуживания ОО;
- контроль дежурных по школе и в классах;
- организация субботников, трудовых десантов.

4.21.7. Решения Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов.

4.21.8. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Лидеров.

5. Экономика ОО

5.1. Собственником имущества ОО является Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

5.2. Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества ОО к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОО или о выделении денежных средств ОО на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ОО, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств ОО являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за ОО на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства ОО отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОО особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. ОО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления.

5.8. ОО использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. ОО с согласия Собственника имущества и Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.10. ОО обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. ОО ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОО осуществляется в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

ОО ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОО или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ОО могут предоставляться субсидии из бюджета округа на иные цели.

5.13. Доходы ОО поступают в самостоятельное распоряжение ОО и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ОО на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ОО и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых ОО создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. ОО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Уставом.

5.17. ОО строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности ОО учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.18. ОО имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые ОО за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ОО, руководители филиалов и представительств действуют от имени ОО на основании доверенности, выданной Директором ОО;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в ОО, размеры заработной платы работников ОО (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.19. ОО обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности ОО в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ОО имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем ОО;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность ОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Собственнику имущества карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Собственника имущества и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли

и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные ОО;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства ОО в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников ОО с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.20. Контроль за деятельностью ОО осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники ОО.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого ОО, осуществляющего образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от психического, физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении ОО в порядке установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную

деятельность;

- бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;
- пользование в порядке, установленном локально-нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
- развитие своих творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от ОО о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся ОО и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся установленном Федеральным законом порядке;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов средств обучения и воспитания;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе одеждой, обувью, жёстким и мягким инвентарём в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питания в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение местами в интернате;
- транспортное обеспечение;
- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации при осуществлении образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить оружие; приносить передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.
- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с Уставом ОО, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программой и документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОО;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники ОО имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении ОО в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на избирание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ОО, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ОО в соответствии с настоящим Уставом и Коллективным договором.

Работники ОО пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами ОО.

6.9. Работники ОО обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты ОО, выполнять решения органов управления ОО, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории ОО (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу ОО;
- своевременно ставить в известность администрацию ОО о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую

законодательством Российской Федерации;

Работники ОО несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ОО.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО;
- право на участие в управлении ОО;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления общественной организации;
- право на объединение в общественной профессиональной организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие деятельность ОО.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО, порядок изменения Устава ОО, порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа ОО, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация ОО осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией округа.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого ОО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.5. При ликвидации и реорганизации ОО высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности ОО архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации ОО его правопреемнику, а при ликвидации ОО – на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящей Устав ОО вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального округа, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.8. ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.9. ОО принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы, регламенты, распоряжения, разрешения, планы, графики, расписания, протоколы.

7.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ОО, принимаются с учётом мнения Совета лидеров, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.11. Решение о разработке принятия локальных нормативных актов принимает Директор. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся ОО, он направляется в Совет лидеров, общешкольный родительский комитет.

7.12. Совет лидеров, общешкольный родительский комитет не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта направляет директору ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.13. В случае если Совет лидеров, общешкольный родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.12. настоящего Устава срок, Директор ОО утверждает локальный нормативный акт.

7.14. В случае, если мотивированное мнение Совета лидеров, общешкольного родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор ОО вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.15. Все локальные акты после рассмотрения их коллегиальными органами, а также локальные нормативные акты, по которым получено мнение Совета лидеров, общешкольного родительского комитета, представительного органа работников, утверждаются приказом директора ОО.