

Принято:
Протокол педагогического совета
от 10.12.2015 № 12
Председатель Медв А.Г.Медведева



**Положение
об организации индивидуального воспитания и
обучения детей-инвалидов и детей, находящихся
на длительном лечении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, законом Вологодской области от 31 января 2005 года №1217-03 «Об индивидуальном воспитании и обучении детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении» (принят Постановлением Законодательного собрания Вологодской области от 26.01.2005 №13, Постановлением правительства Вологодской области от 08.04.2008 года №364 «О порядке реализации закона области «Об индивидуальном воспитании и обучении детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об организации индивидуального воспитания и обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении (далее - Положение) МБОУ «Подболотная СОШ» (далее – Учреждение) определяет порядок получения общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении.

1.3. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальной (коррекционной) программы для Учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в части организации индивидуального воспитания и обучения детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении.

1.4. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования и в специальных (коррекционных) классах для Учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод учащихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода Учащихся на индивидуальное обучение на дому являются заключение лечебно-профилактического учреждения, предусматривающее дату (период) с которого начинается обучение детей, справка об инвалидности ребёнка, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, приказ директора Учреждения о начале обучения.

2.2. При переводе Учащихся на индивидуальное обучение директор Учреждения или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. Перевод Учащихся на индивидуальное обучение осуществляется Учреждением при наличии разрешения Управление образования Бабушкинского муниципального района.

2.4. Для получения разрешения на индивидуальное обучение на дому Учреждение представляет в Управление образования Бабушкинского муниципального

района следующие документы: заключение лечебно-профилактического учреждения (Больницы, поликлиники, диспансера, лечебно-профилактического санатория); ходатайство (приложение №1).

2.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения Учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе Учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести Учащихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником - листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и в специальных (коррекционных) классах для Учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей Учащихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для Учащихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. С учетом возможностей Учащихся образовательная программа Учреждения реализуется в очной или очно-заочной формах (по заявлению родителей в форме семейного образования или экстерната).

3.4. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом Учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей Учащихся в объеме:

В I - IV классах - до 8 часов;

В V - VIII классах - до 10 часов;

В IX классах - до 11 часов;

В X - XI классах - до 12 часов.

3.6. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

3.7. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье Учащихся в период пребывания их там.

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей Учащихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания Учащихся в Учреждении.

3.9. При индивидуальном обучении Учащиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

3.11. На каждого из Учащихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания, и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

4. Аттестация учащихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации Учащихся устанавливаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, триместровые, полугодовые, годовые отметки Учащихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии Учащихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.4. Перевод Учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

4.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.6. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями)

4.7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

4.8. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями “За особые успехи в учении”, похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”; Учащиеся в Учреждении - похвальным листом “За отличные успехи в учении”.

Приложение №1 к положению
Начальнику Управления образования
Бабушкинского муниципального района

от директора школы

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас разрешить обучение на дому ученика (цы) _____ класса
_____ года рождения,

(ФИО)

проживающего (ую) по адресу _____

с _____ по _____ из расчета _____ часов в неделю,

направив для этого учителей:

1. (ФИО учителя, предмет, количество часов)

2.

3.

4.

5.

Основание: заявление родителей от _____;

медицинское заключение № _____ от _____;

(диагноз _____).

Примечание: указать инвалид ребенок или нет.

Директор школы:

Дата:

МП