

Принято:  
Протокол педагогического совета  
от 10.12.2015 № 12  
Председатель Медв А.Г.Медведева



## Положение об организации работы в активированные дни, а также в период карантина

Термины, используемые в настоящем положении:

- **активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение обучающимися учебных занятий по причине неблагоприятных условий (чаще всего погодных);
- **карантин** – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. С последующими изменениями и дополнениями, Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), приказа Минобрнауки РФ № 01-25/7885 «О соблюдении температурного режима», приказа Минобрнауки РФ № 2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 № 31823). В положении описан процесс организации обучения в МБОУ «Подболотная СОШ» (далее Учреждение) в активированные дни, а также в период карантина.

1.2. Основной целью реализации обучения в Учреждении является обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ через создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования без срыва образовательного процесса в дни, когда посещение занятий обучающимися невозможно по независящим от Учреждения причинам (природные катаклизмы – морозные дни, ураган, шквалистый ветер; карантин; аварийные ситуации на дорогах – затопление, смыв дорожного полотна и т.д.; другие причины, затрудняющие работу Учреждения, либо представляющие угрозу для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников).

1.3. Если причиной отмены занятий является низкая температура окружающей среды, то в соответствии с приказом директора Учреждения решение о возможности непосещения занятий обучающимися 1-11 классов принимают родители (законные представители). Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный морозный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. В случае отсутствия на учебных занятиях в морозный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

*Далее в пункте 2 и 3 настоящего положения прописана организация учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционное обучение) в случае отсутствия на занятиях всех обучающихся.*

## **2. Организация дистанционного обучения**

2.1. В случае природных катаклизмов – морозные дни, ураган, шквалистый ветер; карантина; аварийных ситуациях на дорогах – затопление, смыв дорожного полотна и т.д.; других причин, затрудняющие работу Учреждения, либо представляющих угрозу для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников директор Учреждения принимает решение о переходе всех обучающихся Учреждения на дистанционное обучение, о чём издает соответствующий приказ, в котором обязательно оговариваются сроки начала и окончания периода дистанционного обучения.

2.2. В случае отсутствия на занятиях всех обучающихся дистанционное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным «Положением об организации работы Учреждения в активированные дни, а также в период карантина», режимом работы Учреждения.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Виды производимых работ согласовываются с директором Учреждения.

2.4. Для обучающихся в активированный день и в период карантина все виды занятий (кроме дополнительных) проводятся дистанционно в соответствии с расписанием занятий и календарно-тематическим планированием, утвержденным директором Учреждения. Исключения составляют занятия, предусматривающие выполнение контрольных, практических, лабораторных работ, выполнение коллективных проектов, сочинений и изложений. Эти занятия проводятся только в Учреждении, под руководством учителя в первые уроки после восстановления учебного процесса. Возможно проведение дистанционно несложных, не требующих дополнительного оборудования практических работ по ИЗО, музыке, технологии, биологии, природоведению, географии; занятий по физической культуре вне помещения спортивного зала (например лыжная подготовка зимой или спортивные игры, оздоровительный бег в тёплое время года).

2.5. Классные часы, воспитательные занятия в период активированных дней и карантина, не проводятся.

2.6. Занятия объединений дополнительного образования детей, попавших на период активированных дней и карантина, не проводятся. Для выполнения учебной программы по этим курсам организуются дополнительные занятия в период каникул.

2.7. Учебные задания по предметам для обучающихся размещаются на сайте Учреждения Podbol.ru в разделе «Учащимся», в системе ГИС – Образование, на иных сайтах сети Интернет.

2.8. В случае возникновения вопросов связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется по телефону, через электронную почту, видеосвязь или социальные сети.

2.9. Дистанционное обучение организуется в следующих формах: лекция, консультация, семинар, работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, прослушивание аудиозаписей, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебно-методических материалов

## **3. Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни и во время карантина**

### **3.1. Директор Учреждения:**

- издаёт приказы об отмене и возобновлении учебного процесса в Учреждении, о переходе на дистанционное обучение, о корректировке календарно-тематического планирования;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни, период карантина;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы в активированные дни, период карантина;
- осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в активированные дни, период карантина;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, в период карантина.

### **3.2. Заместители директора Учреждения:**

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- размещают в общедоступном месте информацию о времени объявления активированных дней, сроках установленного карантина, номерах телефонов Учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) об организации работы в активированные дни и период карантина через доступные средства связи;
- организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- осуществляют контроль над корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Учреждения;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- анализируют деятельность Учреждения в активированные дни и период карантина.

### **3.3. Дежурный администратор, классные руководители:**

- своевременно информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в Учреждении и о переходе на дистанционное обучение;
- в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организуют деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся 1-4 классов домой.

### **3.4. Педагоги:**

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- своевременно представляют в электронном виде информацию с заданиями системному администратору для размещения её на сайте Учреждения;
- заполняют электронные журналы;
- поддерживают связь с обучающимися любыми общедоступными средствами с целью консультирования;
- осуществляют проверку и оценку выполненных заданий после возобновления образовательного процесса в Учреждении. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом Учреждения, но оценка может быть дана

только в части достижения обучающимися положительных результатов и только в этом случае она выставляется в журнал. Если ребёнок не усвоил тему, изученную дистанционно (получил отметку «неудовлетворительно»), то педагогам необходимо оказать помощь в усвоении учебного материала и провести повторный контроль знаний.

### **3.5. Обучающиеся:**

- самостоятельно выполняет задания, которые установлены Учреждением;
- при необходимости обращаются за помощью к педагогам любыми общедоступными средствами связи;
- предоставляют выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **4. Ведение документации**

4.1. В случае проведения занятий в активированный день обучающимся, не явившимся в Учреждение по решению родителей (законных представителей), в графе урока ставится значок пропуска урока («Н»). Причина пропуска урока считается уважительной.

4.2. Если учебный процесс для всех обучающихся (класса, Учреждения) проходит дистанционно, то отметки о посещаемости в журнал не выставляются, в том числе и для детей, освобождённых от занятий по причине болезни и находящихся на амбулаторном лечении.

4.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» под списком обучающихся делается запись «Карантин с 00.00.00г по 00.00.00г приказ от 00.00.00г № \_\_\_» или «Морозный день 00.00.00г приказ от 00.00.00г № \_\_\_\_\_»

4.4. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, факультативных, электронных) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись тем учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием.

4.5. В графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание, выданное обучающимся дистанционно.

4.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с «Положением об организации работы Учреждения в активированные дни, а также в период карантина»;
- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Учреждении) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или через любые доступные средства связи;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающихся Учреждения в морозные дни;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения, через общедоступные средства связи.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина и активированных дней;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся занятий в морозный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Учреждение и обратно.