

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подболотная средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Подболотная СОШ»)

ПРИКАЗ

18 февраля 2023 года

№ 56

д. Ляменьга

*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ,
ПРИНЯТЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ*

В соответствии с решением педагогического совета школы от 17.02.2023г.
(протокол № 2 от 17.02.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации ФГОС СОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о единых требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу Приложение №10 приказа от 10.12.2015 года №219 «О признании утратившими силу локальных нормативных актов и принятии новых локальных нормативных актов».
5. Признать утратившим силу приказ от 19.05.2022 года №166 «Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования».
6. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на А.Г. Медведеву, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



А.М. Шушков

С приказом ознакомлены:

Положение о правилах приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма граждан в МБОУ «Подболотная СОШ» (далее ОО) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Приём граждан в ОО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 № 784, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Вологодской области от 19.04.2021 года № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122», Постановлением Правительства Вологодской области от 14.03.2022 года № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122» и Уставом ОО.

1.3. Наравне с гражданами РФ имеют право на приём граждан в Учреждение при условии проживания на территории Подболотного сельского поселения иностранные граждане, лица без гражданства и лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области и Бабушкинского муниципального округа Вологодской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

1.6. Порядок приема обеспечивает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на территории сельского поселения Подболотное. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.8. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

1.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.11. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья до достижения ими 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе соответствующего уровня образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.14. Примерная форма заявления (Приложение 1, 2, 3) размещается в ОО на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.17. При переводе обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, личное дело выдается родителю (законному представителю) обучающегося по его личному заявлению.

2. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан РФ в ОО по образовательным программам дошкольного образования, которое осуществляется в структурном подразделении ОО «Группы дошкольного образования».

2.2. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.4. Получение дошкольного образования в ОО может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.5. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации.

2.6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в ОО;
- 4) о документе о предоставлении места ОО;
- 5) о документе о зачислении ребенка в ОО.

2.7. Направление и прием в ОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление для направления в ОО представляется в орган местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.9. Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.10. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.12. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.13. Для направления и/или приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью

должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Директор ОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Порядок приема граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3.2. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992. № 2202-1 "О прокуратуре РФ";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. №; 3132-1 "О статусе судей в РФ";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ".

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ".

3.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если в ОО у него обучаются полнородные или не полнородные братья и (или) сестры.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Порядка;

3.10. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5., 3.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.12. Директор ОО издает распорядительный акт (далее – Приказ) о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.10 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4., 3.5., 3.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.21. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

3.18. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.19. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, если в ОО обучаются его полнородные или не полнородные братья/сестры)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного права приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.22. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.21. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.21. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.21. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).

3.29. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.30. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11. Правил.

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Прием граждан на обучение по программе среднего общего образования производится ОО на основе индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся производится в ОО, в случае создания в ОО класса (классов) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся 10 классы производится ежегодно, в 11 классы – при наличии свободных мест в ОО.

4.4. Приём или перевод в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня.

4.5. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов, их профили, предметы, изучающие на углубленном уровне, определяются ОО самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора ОО.

4.6. Количество мест для приема учащихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.7. В ОО для проведения индивидуального отбора создаются комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) и апелляционная комиссия. Состав, порядок формирования и работы приемной комиссии и апелляционной комиссии

устанавливаются локальным нормативным актом ОО. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

4.8. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней (в 2021 году – не позднее 20 дней) до начала индивидуального отбора.

4.9. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах ОО, в средствах массовой информации.

4.10. Для организации индивидуального отбора ОО определяет следующие учебные предметы: русский язык, математика и один из предметов (по выбору поступающего): физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, география, иностранные языки (английский, немецкий), литература, обществознание, необходимые для изучения универсального профиля (далее – учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора).

4.11. В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение обучающиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных ОО.

4.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, – при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- выписки из классного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, – при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы;
- копии аттестата об основном общем образовании – при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;
- копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и о результатах контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, – для выпускников 9 классов 2020 - 2021 учебного года;
- копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации – для выпускников 9 классов 2018 - 2019 учебного года и ранее;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых

утверждается приказом Департамента образования области (далее – региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборной команды), – для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

4.13. Копии документов, предусмотренных п. 4.12. настоящих Правил, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

4.14. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления. Представленные документы хранятся в личном деле обучающегося, за исключением случая, указанного в п. 4.15.

4.15. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.16. При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося не предоставляются.

4.17. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательными организациями: при проведении индивидуального отбора в 11 класс с 25 мая по 2 июня текущего года; при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года.

4.18. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

4.18.1. первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и контрольной работы по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора, переведенные в 100-балльную шкалу по формуле: первичный балл/максимальный балл по предмету • 100, – для выпускников 2020 - 2021 учебного года;

4.18.2. первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, переведенные в 100-балльную шкалу по формуле: первичный балл/максимальный балл по предмету • 100, – для выпускников 2018 - 2019 учебного года и ранее;

4.18.3. итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, – для выпускников 2019 - 2020 учебного года. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год. Полученные первичные баллы переводятся в 100-балльную шкалу по формуле: первичный балл/максимальный балл по предмету • 100;

4.18.4. баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

4.19. Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

4.20. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц ОО проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами ОО.

4.21. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

4.21.1. итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

4.21.2. баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку,

математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

4.22. Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

4.23. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

4.24. Решение о результатах индивидуального отбора в ОО принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного пунктом 4.28. Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол директора ОО не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.25. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.26. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.27. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.28. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения прошли обучающиеся той же образовательной организации) в следующие сроки:

- в 11 классы – до 20 июня текущего года,
- в 10 классы – до 10 августа текущего года.

4.29. Зачисление в ОО осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом директора ОО.

4.30. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

4.31. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

4.32. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией (далее комиссия), создаваемой директором ОО. В состав комиссии включаются учителя-предметники, заместитель директора, представители психолого-педагогической службы. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий могут быть включены представители общешкольного родительского комитета.

4.33. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в ОО создается конфликтная комиссия.

4.34. Конфликтная комиссия численностью не менее пяти человек создается приказом директора ОО. В её состав включаются педагогические работники и заместитель директора ОО, представители психолого-педагогической службы и Совета родителей. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной комиссии.

4.35. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решение по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.36. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, поданных кандидатами для осуществления отбора;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.37. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

4.38. Итоги экспертизы документов приемная комиссия оформляет протоколом. Решение комиссии считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.39. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых ОО для приема в профильные классы.

4.40. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

Приложение 1
к Правилам приема граждан
Директору МБОУ «Подболотная СОШ»

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____

число, месяц, год рождения ребёнка

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

серия, номер, дата и место выдачи

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

- мать _____

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

- законный представитель _____

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

- опекун _____

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

- опекун _____

Наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) _____

адрес места жительства ребёнка

- отец _____

адрес места жительства отца

- мать _____

адрес места жительства матери

- законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ e-mail: _____

контактный телефон отца

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____

контактный телефон матери

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель _____ e-mail: _____

контактный телефон представителя

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

в группу дошкольного образования: направленность _____ ; необходимый режим пребывания _____ ; желаемая дата приема _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе **дошкольного образования** и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

указать

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на образование моего _____

несовершеннолетнего

ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

дата подачи заявления

подпись заявителя

(_____)
фамилия, инициалы заявителя

Приложение 2 к Правилам приема граждан
Директору МБОУ «Подболотная СОШ»

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____

число, месяц, год рождения ребёнка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) _____
адрес места жительства ребёнка

- отец _____
адрес места жительства отца

- мать _____
адрес места жительства матери

- законный представитель _____
адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ e-mail: _____
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель _____ e-mail: _____
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В _____ класс (указать № класса, год обучения).

Наличие права внеочередного, первоочередного приема (имеется/не имеется)

Указать обоснование права (пункт Правил)

Наличие права преимущественного приема (имеется/не имеется)

Указать обоснование права (пункт Правил)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Даю согласие на обучение моего ребёнка _____ ^{указать} по _____ адаптированной образовательной программе _____

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14 (п. 6), 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации выбираю изучение родного _____ языка и литературного чтения _____

указать национальность языка

(литературы) на родном _____ языке.

указать национальность языка

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14 (п. 6), 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 31.1 ФГОС НОО, п. 33.1 ФГОС ООО как родитель (законный представитель) своего ребёнка добровольно отказываюсь от изучения учебного предмета «Родной язык» и учебного предмета «Литературное чтение на родном языке»/ «Родная литература» в связи с тем, что на языке образования (русском языке) изучаются обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение»/ «Литература»

(подпись заявителя)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

 дата подачи заявления

 подпись заявителя

(_____)
 фамилия, инициалы заявителя

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подболотная средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Подболотная СОШ»)**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей)
обучающегося (от поступающего) следующие документы (копии документов при
предъявлении оригинала) согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или, Копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего (для зачисления учащихся в 10-11 класс)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
8	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
9	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления учащихся в 10-11 класс)	
10	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
11	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
12	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
13	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	

Дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей), обучающегося: _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

Приложение 3 к Правилам приема граждан
Директору МБОУ «Подболотная СОШ»

от _____
фамилия, имя, отчество поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по образовательной программе среднего общего образования

Прошу принять меня _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего

дата рождения _____

число, месяц, год рождения поступающего

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего:

- отец _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей):

- поступающий _____

адрес места жительства ребёнка

- отец _____

адрес места жительства отца

- мать _____

адрес места жительства матери

- законный представитель _____

адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- поступающий _____ e-mail: _____

контактный телефон

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- отец _____ e-mail: _____

контактный телефон отца

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____

контактный телефон матери

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель _____ e-mail: _____

контактный телефон представителя

адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В _____ класс (указать № класса, год обучения).

Наличие права внеочередного, первоочередного приема (имеется/не имеется)

Указать обоснование права (пункт Правил)

Наличие права преимущественного приема (имеется/не имеется)

Указать обоснование права (пункт Правил)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

указать

Даю согласие на мое обучение по адаптированной образовательной программе

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для меня изучение родного _____ языка и

указать национальность языка

литературы на родном _____ языке.

указать национальность языка

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на мое образование на _____ языке.

указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

дата подачи заявления

подпись заявителя

(_____)
фамилия, инициалы заявителя

Приложение 5 к Правилам приема граждан
Директору МБОУ «Подболотная СОШ»

от _____
фамилия, имя, отчество кандидата
проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля
(в класс с углубленным изучением _____) в 20__ - 20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщая, что
_____ является:

(Ф.И.О. обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области,

_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать:

первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2018-2019 учебного года и ранее, 2021 – 2022 года и позднее))

балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____

(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019-2020 учебного года))

первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, балл контрольной работы по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020-2021 учебного года))

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

« ___ » _____ 20 ___ г. в ___ час. ___ мин.

_____ (должность специалиста, принявшего документы)

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись)

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации ФГОС СОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.11.2022 №1014, обучения обучающихся МБОУ «Подболотная СОШ»

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2025 года.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа учебной и воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно - правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиям к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов, нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, членов родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2025 года.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС СОО на 2022-2025 годы (Дорожная карта);

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы;

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, советом лидеров, членами родительского комитета;

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами;

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены группы, присутствующие на заседании.

Положение

о единых требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Департамента образования Вологодской области от 3 февраля 2023 года № ПР.20-0002/23 «Об утверждении типовых требований к одежде обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Технических регламентов Таможенного союза ТР ТС 007/2011 "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 797, ТР ТС 017/2011 "О безопасности продукции легкой промышленности", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 876, Уставом МБОУ «Подболотная СОШ» (далее - ОО).

1.2. Единые требования к одежде Учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вводятся с целью:

- обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа ОО, формирования школьной идентичности.

1.3. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки ОО (эмблемы, нашивки, значки, галстуки и др), а также отражать национально-культурный колорит Вологодской области.

1.4. Одежда обучающихся должна соответствовать Техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 007/2011 "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 797, ТР ТС 017/2011, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 876 "О безопасности продукции легкой промышленности".

1.5. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

1.6. Одежда обучающихся и внешний вид должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

1.7. Обучающимся не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

1.8. Обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

1.9. Учащиеся 1-11-х классов носят форму ежедневно в течение всего времени нахождения в ОО.

2 Требования к школьной форме

2.1 Одежда учащихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

2.2 Школьный деловой стиль одежды является обязательным требованием к внешнему виду учащихся. (Деловой стиль одежды - это строгий выдержанный стиль одежды, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в общеобразовательных учреждениях.)

2.3 Школьная одежда учащихся приобретается родителями за их счет в соответствии с предложенным описанием.

2.4 Учащиеся одного класса носят одинаковую школьную одежду. Решение о виде школьной одежды и ее цвете и форме для учащихся класса принимается на классном родительском собрании с учетом мнения учащихся.

2.5 Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

2.6 Парадная форма

2.6.1 Парадная форма используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных мероприятий:

2.6.2 Парадная форма для юношей 9 — 11 классов: светлая мужская (мальчиковая) сорочка, галстук, пиджак, брюки, туфли.

2.6.3 Парадная форма для мальчиков 1 – 8 классов: светлая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки, туфли. Допускается наличие галстука и пиджака по желанию.

2.6.4 Парадная форма для девочек 1 – 8 классов и девушек 9 — 11 классов: тёмный костюм с белой блузкой или сочетание тёмных брюк классического покроя или юбки с белой блузкой, туфли. Если девочка или девушка надевает юбку, то обязательны капроновые колготы или чулки белого или телесного цвета.

2.7 Повседневная форма

2.7.1 Повседневная форма для мальчиков 1 – 8 классов и юношей 9 — 11 классов: однотонная светлая мужская (мальчиковая) сорочка, брюки классического покроя синего, серого, коричневого или черного цветов, пиджак или жилетка, джемпер, трикотажная (вязаная) жилетка или пуловер однотонные без рисунков (допускается геометрический рисунок) и без надписей неярких тонов, туфли. По желанию учащихся возможно ношение галстуков.

2.7.2 Повседневная форма для девочек и девушек: одежда классического стиля или современного строгого покроя: однотонные (темные) или в клеточку юбка (рекомендуемая длина – не более 7 см выше колен), классический жилет или полуприлегающего силуэта сарафан (рекомендуемая длина – не более 7 см выше колен), брюки классического кроя, деловой костюм брючный или юбочный; светлая однотонная блузка, водолазка, трикотажный свитер, пуловер или джемпер однотонные без рисунков и без надписей, туфли на невысоком (до 5 см) каблуке. Если девочка или девушка надевает юбку, сарафан или платье, то обязательны капроновые колготы, чулки телесного цвета или колготки однотонного цвета.

2.8 Спортивная форма.

2.8.1 Спортивная форма надевается только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

2.8.2 Спортивная форма включает следующие предметы: спортивный костюм, хлопчатобумажная футболка (однотонная без рисунков (допускается геометрический рисунок) и без надписей), спортивные трико (шорты), спортивная обувь с нескользкой подошвой (кроссовки, кеды).

2.8.3 Отсутствие спортивной формы предусматривает отстранение учащегося от выполнения упражнений на занятии и запись замечания в дневнике учащегося.

2.8.4 Для занятий на уроках технологии, трудового обучения, занятий общественно-полезным трудом рекомендуется надевать рабочую одежду, халаты, фартуки, перчатки резиновую обувь для соблюдения требований охраны труда и безопасности.

2.9 Материал и цвет

2.9.1 Рекомендуется использование тканей для блузок и рубашек – белого, бежевого, голубого, серого цветов (с вариантами оттенков в данной палитре). Не использовать цвета: ярко-красный, ярко-зеленый, ярко-желтый, ярко-оранжевый и т.д.

2.9.2 Рекомендуется использование тканей для костюмов, которые должны обладать высокой износостойкостью, низкой пылеемкостью, средними теплозащитными свойствами, с наибольшим содержанием натуральных волокон.

2.10 Во время учебного процесса учащиеся обязаны иметь чистую сменную обувь. В качестве сменной обуви не следует использовать домашние тапочки, кроссовую обувь, туфли с нефиксируемым задником.

2.11 Обувь для девочек и мальчиков должна соответствовать деловому стилю. Не допускается ношение каблука, превышающего 5 сантиметров.

2.12 Вся вышеописанная одежда может отражать национально-культурный колорит Вологодской области (в цвете, рисунках, эмблемах).

2.13 Требования к прическе.

2.13.1 Прически мальчиков и юношей: волосы всегда должны быть чистыми и причесанными, ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина волос 0,5 — 7 см.

2.13.2 Прически девочек и девушек: волосы всегда должны быть чистыми и причесанными: ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина прически с распущенными волосами может быть максимум до плеч. Если волосы длиннее, то убираются назад или вверх. Для короткой стрижки достаточно аккуратной укладки. Для длинных волос необходимы укладки «колосок», пучок, хвост или прически с косичками. Лицо должно оставаться открытым. Волосы должны иметь ухоженный, здоровый вид и быть окрашены в натуральные цвета.

2.14 Макияж у школьниц 8-11 классов должен быть скромным, не вызывающим и незаметным, соответствовать возрасту, иметь спокойные натуральные тона и естественные линии.

2.15 Руки учащихся должны быть ухожены и чистые.

2.16 Девочкам и девушкам допускается маникюр со средней длиной ногтя, лак естественных тонов.

2.17 Используемые парфюмерные, косметические и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

2.18 Девочки и девушки могут носить украшения из золота и серебра (1 цепочку, 1 пару серёг, 1 кольцо).

2.19 Размер сумок должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей и соответствовать форме одежды.

2.20 Запрещается использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви:

2.19.1. спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений); одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

2.19.2. одежда бельевого, джинсового стиля;

2.19.3. прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;

2.19.4. декольтированные платья и блузки;

2.19.5. пляжная одежда и обувь;

2.19.6. вечерние туалеты

2.19.7. платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета)

2.19.8. мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);

2.19.9. слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

2.19.10. одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;

2.19.11. сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

- 2.19.12. обувь в стиле «кантри»
 - 2.19.13. массивная обувь на толстой платформе;
 - 2.19.14. высокие сапоги-ботфорты;
 - 2.19.15. туфли на высокой платформе, на чрезмерно высоком каблуке, вечерние туфли. Допустимая высота каблука для девушек не более 5 см.
 - 2.19.16. головные уборы в помещениях ОО;
 - 2.19.17. маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)
 - 2.19.18. маникюр с дизайном в ярких тонах (стразы, клипсы и т.п.)
 - 2.19.19. в одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.
 - 2.19.20. экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки, массивные и яркие заколки, иные яркие вставки в волосы;
 - 2.19.21. вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;
 - 2.19.22. массивные броши, кулоны, кольца, серьги.
 - 2.19.23. пирсинг, а также аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
- 2.21 Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

3 Права и обязанности Учащихся

- 3.1 Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами.
- 3.2 Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно.
- 3.3 Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой и не сдается в гардероб на хранение.
- 3.4 В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную форму.

4 Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 4.1 Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за внешний вид обучающегося.
- 4.2 Родители (законные представители) имеют право:
 - 4.2.1 Обсуждать на родительских комитетах класса и школы вопросы, имеющие отношение к школьной форме, выносить предложения в отношении школьной формы.
 - 4.2.2 Приобрести школьную форму, вторую обувь до начала учебного года.
- 4.3 Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.3.1 Ежедневно контролировать внешний вид учащегося перед выходом его в школу в соответствии с требованиями Положения.
 - 4.3.2 Следить за состоянием школьной формы своего ребенка, своевременно ее стирать и чистить по мере загрязнения. Не допускать ситуаций, когда учащийся причину отсутствия формы объясняет тем, что она постирана и не высохла.
 - 4.3.3 Ежедневно проверять дневник ребенка в части письменного сообщения об отсутствии школьной формы и принятии мер для обеспечения ребенка школьной формой.

5 Права и обязанности классного руководителя

- 5.1 Разъяснить пункты данного Положения учащимся и родителям под роспись.

5.2 Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения учащимися своего класса школьной формы и второй обуви перед началом учебных занятий.

5.3 Своевременно (в день наличия факта) ставить родителей (законных представителей) в известность о факте отсутствия школьной формы у учащегося.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за доведение информации до Учащихся и их законных представителей и соблюдение пунктов данного Положения возлагается на классных руководителей.

6.2 Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы.

6.3 За нарушение данного Положения к учащимся применяются меры дисциплинарного взыскания.

6.4 В случае, если учащийся пришел в школу без школьной формы, по требованию дежурного администратора (учителя, классного руководителя) он должен написать объяснительную и предоставить дневник, в котором уполномоченное лицо делает запись для родителей (законных представителей) с предупреждением о том, чтобы родители приняли соответствующие меры и обеспечили приход в школу своего ребенка в школьной форме.